

Grand-livre automatique

Exercice préliminaire – Préparation

Opération no 1



Choisir la version

PC
 Mac

Propriétés de ce grand-livre

Nom du fichier : GL_auto_vide.xls
Source de la donnée : exercice :
manuel :
fichier joint :
cd-rom :

Choisir la version Mac ou PC puis compléter les champs souhaités.

Opération no 2



Compléter les lignes jaunes avec les libellés de l'exercice

- 1) Encaissé des honoraires déjà facturés CHF 5'000.-
2) Payé loyer CHF 800.-

Libellés

Les libellés donnés ci-dessous correspondent aux boutons. Ils sont affichés automatiquement lorsqu'un bouton est activé.

Bouton	Libellé
0	
1	
2	

Opération no 3



Voir dans le plan comptable le no des comptes à ouvrir :

- Caisse :*
Créances clients :
Capital :
Honoraires :
Loyer :

La liste ci-dessous est modifiable. (Veuillez respecter la hiérarchie des no)

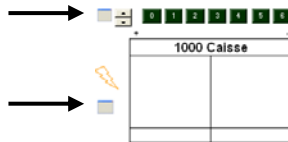
Proposition de plan comptable (Le tableau ci-dessous n'est pas en lien avec la colonne de gauche)

1000 Caisse	4000 Achats matière	500 Production
1010 Poste	5010 Achats autres	5050 Ventes
1020 Banque	5020 Acquis de clients	5090 Décaissements
1040 Effet à recevoir	4201 Achats TVA déductible	5200 Salaires, ventes
1050 Titres	4270 Frais d'achat	5300 Prêts (instaurés)
1100 Créances clients	4300 Variation stock	5400 Honoraires
1100 Créances clients	4310 Décaissements	5600 Produits (ventes)
1101 Avances salaires	4400 Dispositifs	5620 Adressé initiaux
1110 Avances salaires	4500 Charges directes	5650 Calculations
1111 Impôt prélevé à la source	4900 Décaissements	5700 Prêts à long terme
1112 Salaires TVA	5001 Salaires post	5800 Décaissements
1116 Créance AFC	5200 Salaires	5850 Commissions
1120 Stock matière	5270 Charges sociales	5906 Prêts (instaurés)
1121 Stock matière	5280 Ch. de personnel	5907 Frais et parts
1200 Stock	6000 Loyer	7400 Prêt financiers
1301 Ch. inv. écar.	6100 Entretien & répar.	7410 Ch. placements
1302 Prod. à recevoir	6110 Réparations	7500 Prêt. écartés
1400 Prêt à recevoir	6160 Leasing	7510 Ch. immatériels
1401 Prêt à recevoir	6200 Frais affranch.	7520 Chouffage

Opération no 4



Afficher le formulaire de réglage en cliquant sur l'une de ces icônes



ou Ctrl + r (Mac : Alt + pomme + r)

Choisir les options suivantes :

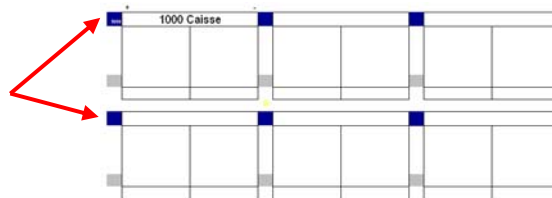
- Activer le bouton « Voir les cases de préparation » (en haut à gauche)
- Lignes par comptes : 5
- Comptes horizontaux : 3
- En-tête des comptes : Avec numéros et couleurs
- Police : 12
- Libellé pour les spb : modifications facultatives



Opération no 5

Entrer les no de compte dans les petits carrés bleus (ou saisir les titres des comptes à la main !)

Ctrl + P (Mac : Alt + pomme + P) affiche une liste déroulante des comptes



Opération no 6

Indiquer dans les petites carrés gris où vous voulez virer les comptes :

- 1 à 30 = **Résultat** / impair = Charges pair = Produits
41 à 68 = **Bilan** / impair = Actif pair = Passif

	1000 Caisse	
41		
1	9000 Résultat	2
3		4
5		6
7		8
9		10
11		12
		41
		43
		45
		47
		49
		42
		44
		46
		48
		50
		BILAN final
	Actif	Passif

Grand-livre automatique

Exercice préliminaire – Opérations comptables

Opération no 7

Afficher le formulaire de réglage en cliquant sur l'une de ces icônes ou **Ctrl + r** (sur Mac : **Alt + pomme + r**)

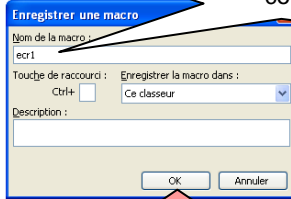
- Les carrés bleus et gris ne sont plus nécessaires, il faut les cacher en désactivant la case ad-hoc en haut à gauche du tableau de bord.
- Procéder à d'autres réglages éventuels; remettre la couleur, choisir les niveaux du compte de résultat, etc...

Opération no 8 en 4 temps

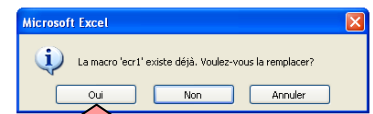
Passer l'écriture dans les comptes

1) Outils > Macro > Nouvelle Macro...

Nom de la macro : **ecr_**+no du bouton affecté



ecr_1 pour l'écriture commandée par le bouton no 1



Passer l'écriture

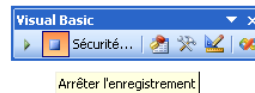
Colonne « Libellé » (3 ou 4 caractères maximum)

Les comptes en T ont 4 colonnes

Colonne « Somme » pré-formatée avec séparateur de milliers et 2 décimales

1000 Caisse		3400 Honoraires	
1)	2'000.00	1)	2'000.00

2) Outils > Macro > Arrêter l'enregistrement



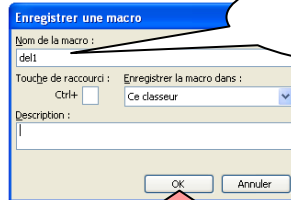
sur Mac



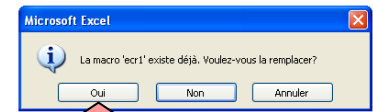
Détruire l'écriture

3) Outils > Macro > Nouvelle Macro...

Nom de la macro : **del_**+no du bouton affecté



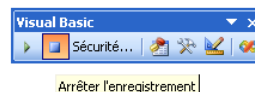
del_1 pour détruire l'écriture du bouton no 1



1000 Caisse		3400 Honoraires	
1)	2'000.00	1)	2'000.00

Sélectionner les cases à effacer + delete

4) Outils > Macro > Arrêter l'enregistrement



ou utilisation de la barre d'outils VBA !

Opération no 9



Utiliser ces boutons pour voir ou cacher les écritures, les soldes à nouveau ainsi que le compte de résultat et le Bilan

Cache toutes les écritures

Réglage automatique de la largeur des colonnes « montants »