

# Les auxiliaires visuels

Septante-cinq % des gens ont une mémoire visuelle plus fidèle que leur mémoire auditive. Soixante % de nos élèves utilisent leur cerveau droit pour déclencher un raisonnement. Cette statistique nous oblige d'admettre qu'une présentation visuelle a plus de chance d'être retenue qu'un exposé oral.

Quel type d'auxiliaire faut-il choisir dans telle situation et comment l'utiliser ?

	Pourquoi	Comment (Règles d'utilisation)
	 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Étayer une explication</li> <li>- Soutenir un développement</li> <li>- Montrer une progression</li> <li>- Justifier une réponse</li> <li>- Dresser une liste (avec les élèves), reprendre une remarque d'un élève</li> <li>- Afficher un mot (une phrase) clé</li> <li>- Inciter une réflexion</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ecrire lisiblement, droit, sans grincements et sur un tableau propre</li> <li>- Utiliser correctement l'espace, commencer en haut à gauche et respecter une chronologie</li> <li>- Ne pas tourner complètement le dos à l'auditoire</li> <li>- Parler en écrivant pour ne pas rompre le contact</li> <li>- Ne pas avoir peur d'utiliser les règles, équerres et autres compas</li> <li>- Ne pas boucher la vue des élèves</li> <li>- Choisir une craie adaptée au tableau</li> <li>- Faire attention aux zones brillantes et aux reflets</li> </ul>
	 <p>Bloc géant sur chevalet feuilles 60/90</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Révéler les étapes d'une démarche</li> <li>- Synthétiser un problème</li> <li>- Proposer un fil conducteur</li> <li>- Faire un résumé, un schéma à conserver</li> <li>- Pour travaux de groupes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proscrire tout ce qui est inutile. Un mot peut suffire au lieu d'une phrase</li> <li>- Prendre l'habitude de garder le contrôle visuel de l'auditoire</li> <li>- Ne pas tourner les feuilles si les élèves n'ont pas fini de prendre des notes</li> <li>- Numérotter les feuilles</li> <li>- Ecrire de manière à ce que ce soit lisible à 5 mètres</li> <li>- Afficher ou suspendre à un fil les feuilles importantes</li> </ul>
statique	 <p>Montrer :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un corrigé</li> <li>- un texte de référence</li> <li>- une image, un schéma</li> </ul>	<p><b>A) L'installation</b> Faire attention :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- à la lumière, obscurcir légèrement si nécessaire</li> <li>- à la netteté de la projection</li> <li>- aux vices de parallaxe, régler l'inclinaison de l'écran ainsi que l'angle de projection</li> <li>- à la propreté de la vitre et des transparents</li> <li>- à contrôler régulièrement ce qu'il y a vraiment à l'écran !</li> <li>- à avoir une ampoule de rechange sous la main</li> </ul>
	<p>dynamique</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédiger directement sur l'acétate</li> <li>- Compléter une grille, un masque, un canevas</li> <li>- Déployer un montage à volets</li> <li>- Placer et bouger des objets genre flanellographie</li> <li>- Animer des figurines</li> </ul>	<p><b>B) Le document</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il doit être simple, clair et structuré</li> <li>- Ne pas le surcharger. Il y a toujours trop de chose sur un transparent !</li> <li>- Ecrire avec des caractères de 3,8 mm au minimum</li> <li>- Ne pas lire le document exposé mais imaginer plutôt un dialogue à trois (orateur, élèves, planche)</li> <li>- Eviter l'inutile "Vous voyez..."</li> </ul> <p><b>C) Les outils à utiliser</b></p> <p>sur la vitre :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- des caches, des cadrages complémentaires</li> <li>- des repères de couleurs, une main indexe, etc</li> </ul> <p>à l'écran :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un pointeur laser</li> <li>- une baguette télescopique, etc</li> </ul>