

ES-économie 2 périodes hebdomadaires				ES-économie 2 périodes / 15 jours			
Titres	Pér.	Objectif	Contenu/Taxonomie	Titres	Pér.	Objectif	Contenu/Taxonomie
3. Les bases comptables et juridiques de l'entreprise				1. L'entreprise et son environnement			
Chap. 1 introduction aux principes de base	1	3.5.2.1	Formes juridiques (initiation), Pers. morales/physiques, tableau comparatif	Chap. 1 le circuit économique simple	2	3.3.7.1 CBase	Entreprise, environnement, Agents économiques et Conflits d'intérêts :
Chap. 2 la personnalité de l'entreprise	6	3.4.1.1 CBase	Bilan et plan comptable, Opérations sans influence sur le résultat, Opérations avec influence sur le résultat, Utilisation du PC, Compte privé, résultat Pourcentages, Intérêts	Chap. 2 l'entreprise	1	3.3.7.2 CBase	Distinguer les faits en fonction des impacts technologiques, environnementaux, sociaux, économiques et écologiques / C2
Chap. 3 le bilan	9	3.4.1.3 CBase	Etablir des bilans et comptes de résultats simples (<i>PME</i>) / C2 (<i>pour une entreprise de services, les marchandises seront traitées dans un module ultérieur</i>)	Chap. 3 les environnements de l'entreprise	4	3.3.7.3 CBase	Indiquer l'influence des agents économiques sur l'entreprise / C2
Chap. 4 les opérations sans influence sur le résultat	12	3.4.1.4	Traiter les pièces comptables courantes et gérer les processus comptables (entreprise de services) / C2	Chap. 4 l'éthique d'entreprise	2	3.5.1.1	Décrire quelques conflits d'intérêts entre l'entreprise et son environnement économique et écologique / C2
Chap. 5 les opérations avec influence sur le résultat	8	3.4.1.5 (profil B)	Comptabiliser sur PC les opérations commerciales et clôturer les comptes dans des situations simples. Présenter les documents comptables usuels sur papier (<i>entreprise de services</i>) / C3	Chap. 5 l'Etat et le droit	4		Indiquer les sources et les principes généraux du droit suisse / C2
Chap. 6 le compte privé, intérêts et c/c	12	3.4.2.1 (profil B)	Clôturer les comptes d'une entreprise de services individuelle en utilisant le compte privé / C3	Cas pratique : Fast food	2		(<i>environnement juridique : contraintes sur l'entreprise</i>)
Cas pratique : Sportfun	4	3.4.1.6	Maîtriser le calcul des	2. L'entreprise et son organisation			
				Chap. 1 introduction à l'organisation	2	3.3.3.1 3.3.3.2	Entreprise, organisation, Classification et Processus de travail :
				Chap. 2 l'organisation structurelle	4		Connaître les différentes formes d'organisation (<i>avantages et inconvénients</i>)
				Chap. 3 l'organisation procédurale	4		Représenter sous forme

			pourcentages dans les différents domaines commerciaux / C3 Calculer les jours dans l'année commerciale / 4 formules (recherche de <i>c, i, n, t</i>) Calculer le rendement du capital (intérêts, entreprise individuelle) / C3	Chap. 4 les fonctions de l'entreprise	3	d'organigramme / C3 (organigramme, fonctions personnel, direction, finance, etc.) Identifier des processus de travail simples et les représenter graphiquement (Flowchart) / C3 Entreprise, organisation, Classification
				Chap. 5 la classification des entreprises	2	
				Cas pratique : Saphir	2	
4. Les activités commerciales de l'entreprise						
Chap. 1 Dispositions générales sur les contrats - Naissance des obligations - Formation, exécution, prescription des contrats	6	3.5.1.2 3.5.1.3	Expliquer la naissance d'une obligation à l'aide d'un exemple / C2 Identifier les caractéristiques de la formation, de l'exécution, de la prescription d'un contrat et en évaluer les conséquences / C3			
Chap. 2 Contrat de vente - Validité - Analyse - loi sur le crédit - cas pratique	6	3.5.1.4 3.5.1.5	Juger de la validité, identifier les droits et obligations / C2 Analyser le contrat / C3 Contrat de vente d'un véhicule			
	64		Total fin de première année (32 semaines à 3 périodes = 96 périodes)		32	

ES-économie 3 périodes hebdomadaires					ES-économie 2 périodes hebdomadaires				
Titres	Pér.	Obj.	Contenu/taxonomie	Ouvrage	Titres	Pér.	Obj.	Contenu/taxonomie	Ouvrage
4. Les activités commerciales de l'entreprise					5. L'entreprise et ses ressources humaines				
Marketing - Produit et marché - Vente directe / indirecte - Marketing-mix - Prix Cas pratique	15	3.3.6.1 3.3.6.2 3.3.6.3 3.4.2.3	Présenter les objectifs à atteindre en matière de marché et de produit pour un cas donné Décrire les principaux conflits entre ces objectifs et les contraintes (<i>environnement, social</i>) / C3 Décrire les méthodes de vente directe et indirecte et expliquer leur choix / C3 Elaborer des stratégies de marketing efficaces. Prendre en considération les éléments du marketing-mix (<i>produits ou services connus</i>) / C5 Connaître les différentes théories sur la fixation d'un prix de vente et les limites de la liberté dans la fixation du prix (<i>concurrence, pouvoir d'achat, facteurs psychologiques</i>) / C3 Cas pratique de marketing	Vivre l'entreprise tome 2 Module 4 Chap.5, 6, 7, 8	Ressources humaines - Gestion des RH - Cahier des charges - Styles de direction	14	3.3.5. 3.3.5.1 3.3.5.2	<i>Connaître les principes généraux et les instruments de la gestion des RH (à définir par l'école)</i> Analyser et évaluer le cahier des charges d'un poste de travail / C4 Connaître et évaluer les différents styles de direction du personnel / C2	Tiré à part
Changes	6	3.4.1.9	Convertir des devises et appliquer le traitement comptable adéquat / C3	Vivre l'entreprise tome 2 Module 4 Chap. 3	Contrat de travail <ul style="list-style-type: none"> • Validité • Analyse Contrat d'apprentissage	8	3.5.1.4 3.5.1.5 * canton	Juger de la validité, identifier les droits et obligations / C2 Analyser le contrat / C3 <i>Juger de la validité, identifier les droits et obligations</i> Analyser le contrat	Droit Cuendet/Métraiier p. 84-90 p. 94

ES-économie 3 périodes hebdomadaires					ES-économie 2 périodes hebdomadaires				
Comptes marchandises - Comptabilisation - Clôture	10	3.4.2.1 3.4.1.15	Enregistrer les opérations comptables typiques relatives aux comptes de marchandises / C3 Clôturer un exercice comptable d'une entreprise individuelle / C3	Vivre l'entreprise tome 2 Module 4 Chap. 4	Cas pratique	2		Cas pratique Révision et cas p. 91-93	Droit Cuendet/Métraiier
Schéma des prix	10	3.4.2.2	Elaborer un schéma des prix pour des marchandises et des services / C2	Vivre l'entreprise tome 2 Module 4 Chap. 10	6. Les risques encourus par l'individu et par l'entreprise				
Décompte TVA fonctionnement facture et décompte (sans journalisation)	5	3.4.1.5	Comprendre le fonctionnement de la TVA et remplir le formulaire officiel / C3	Vivre l'entreprise tome 2 Module 4 Chap. 9					
Cas pratique	4		Cas pratique « Croustichoc »	Vivre l'entreprise tome 2 Module 4 Chap. 11					
5. L'entreprise et ses ressources humaines									
Assurances sociales	4	3.3.4.2	Connaître les assurances sociales, le fonctionnement général, le système de financement et les enjeux qui en découlent / C2	EE tome 4 p. 31-39					

ES-économie 3 périodes hebdomadaires				ES-économie 2 périodes hebdomadaires					
Décompte de salaire Etablir et comptabiliser des décomptes de salaire	6	3.3.4.4 * <i>canton</i>	Interpréter un décompte de salaire et différencier le revenu perçu par l'employé et celui effectivement pris en charge par l'employeur / C2	TQG 1 Chap. 11 En entier sauf ex 176-177					
6. Les risques encourus par l'individu et par l'entreprise				8. Les aspects juridiques de la vie quotidienne					
Assurances - Risques - Propositions	6	3.3.4.1 3.3.4.3	Risques couramment assurés pour les employés et pour leur entreprise / C2 Proposer dans des cas simples des solutions adaptées aux problèmes d'assurance des ménages et des personnes privées / C5	EE tome 4 p. 5-30	Contrat de bail • Validité • Analyse Leasing	7	3.5.1.4 3.5.1.5 * <i>canton</i>	Juger de la validité, identifier les droits et obligations / C2 Analyser le contrat / C3 Connaître les principes généraux du contrat de bail commercial, du leasing.	Droit Cuendet/ Métraiiller p. 95-115 p. 116-120
Cas pratique	2		Cas pratique « Transportable SA »	Tiré à part					
Provisions et pertes sur créances - But - Comptabilisation Ajustement	4	3.4.1.7 3.4.1.10 3.4.1.13	Savoir pourquoi des provisions sont constituées / C2 Passer en compte les pertes sur clients / C2 Calculer et comptabiliser l'ajustement de la provision pour pertes sur clients (<i>ducroire</i>) / C3	TQG 1 Chap. 13	Droits civils	12	3.5.1 * <i>canton</i>	Connaître les principales dispositions du droit de la famille et du droit successoral	Droit Cuendet/ Métraiiller p. 155-167

ES-économie 3 périodes hebdomadaires					ES-économie 2 périodes hebdomadaires				
7. La clôture et l'ajustement des résultats de l'entreprise					9. Les sociétés de capitaux				
Régularisation des comptes	6	3.4.1.11	Procéder à la régularisation des comptes (<i>transitoires</i>) / C3	TQG 1 Chap. 12	Placements et papiers-valeurs	7	3.3.2.1	Citer les stratégies de placement impliquant les actions, les obligations, les fonds de placement et les assurances sur la vie (<i>disponibilité des capitaux, sécurité du placement, possibilités de gains</i>) / C2	EE tome1 Généralités actions, obligations, autres papiers-valeurs EE tome 3 p. 67-75
Amortissements	8	3.4.1.12	Calculer et comptabiliser les amortissements directs et indirects selon les méthodes linéaire et dégressive / C3	TQG 2 Chap.21					
8. Les aspects juridiques de la vie quotidienne									
Fiscalité	6	3.1.2.6 (société) * école	Généralités Sortes d'impôts Distinction impôt direct et indirect	EE tome 4 p. 51-59	Financement	7	3.3.2	Connaître les principes de base du financement de l'entreprise	EE tome 3
Déclaration d'impôt	4	* école	Déclaration d'impôt Utilisation du logiciel « Vaudtax »						
Total	96		32 semaines à 3 pér.		Total	64		32 semaines à 2 pér.	
Total fin de deuxième année (32 semaines à 5 périodes = 160 périodes)									

Titres	Objectifs	Périodes	Contenu / Taxonomie	Ouvrage
9. (Suite) De l'entreprise individuelle à la société de capitaux				
Formes juridiques des entreprises <ul style="list-style-type: none"> • Individuelle, SA, Sàrl • Choix 	3.5.2.1 3.5.2.2. *école	14	Connaître les principales caractéristiques des formes juridiques (<i>raison individuelle, SA, Sàrl</i>) / C2 Proposer la forme juridique adaptée pour la création d'une entreprise et motiver le choix / C3 (<i>notion de commerçant, SNC, SA, Sàrl</i>) (<i>tableau récapitulatif</i>)	Droit Cuendet / Métraiiller p. 123-125 p. 131-132 p. 134-141 p. 141-143 p. 147-148
Cas pratique		4	Cas pratique « K2 évasion »	Tiré à part
Impôt anticipé	3.4.1.8	3	Expliquer le principe de l'impôt anticipé (<i>calculer et comptabiliser correctement, compte courant, opérations sur titres</i>) / C2	Tiré à part
Société anonyme	3.4.1.6 3.4.1.15 * école	8	Calculer le revenu du capital et de la fortune (<i>dividendes</i>) / C3 * <i>expliquer tableau de répartition selon l'usage du CO</i> Clôturer un exercice (<i>sans procéder à la répartition du bénéfice</i>) / C3	TQG 2 Chap. 20 p. 157-168, 174-179, 180-187, 190-196
10. Analyse financière				
Réserves latentes	3.4.1.14	4	Evaluer les effets sur le résultat des différents modes de valorisation des actifs et passifs (<i>réserve latente</i>) / C3	TQG 2 Chap. 24 p. 291-303
Ratios Analyse bilan et résultat	3.4.2.4	16	Analyser le résultat sous l'angle du capital et du chiffre d'affaires à l'aide de coefficients (<i>ratios</i>) / C4	TQG 2 Chap. 23 TQG 4 Chap. 6
Comptes de résultats à plusieurs niveaux	3.4.1.2	5	Connaître le but du compte de résultat à plusieurs niveaux / C2	Tiré à part
REVISION EXAMEN				
		10	Séries 0, ES1 et ES2	
		64	Total fin de troisième année (32 semaines à 2 périodes = 64 périodes)	