



La comptabilité un jeu d'enfant

Compléments interactifs

© Yvan Péguiron – HEP Lausanne - 2006

Balade interactive dans les rudiments de la comptabilité.
Le chemin, tracé par des liens hypertextes, mène vers des applications pédagogiques variées et originales.

Logiciels nécessaires :

Microsoft PowerPoint (demander « Plein écran », avec le bouton droite, pour parcourir les diaporamas)

Microsoft Excel (si un message de sécurité apparaît choisir « activer les macros »- niveau de sécurité bas ou moyen)

Adobe Acrobat Reader (pour lire et imprimer les documents .pdf)



Table des matières

Structure des leçons :

- Objectifs de la séquence
- Planification des activités avec durée approximative et topogramme
- Références à l'opuscule "La comptabilité un jeu d'enfant" (Y. Péguiron - Epsitec SA)
- Didacticiels, présentations PowerPoint et jeux pour découvrir le thème et illustrer la théorie
- Exercices à réaliser soit sur papier à l'aide de l'ordinateur, soit directement à l'ordinateur
- Corrigés interactifs et résolutions d'exercices "pas à pas".

Table des matières :



- Leçon 1** **Le Bilan - Opérations sans influence sur le résultat**
- Leçon 2** **Les 5 catégories de comptes - Opérations influant le résultat**
- Leçon 3** **Opérations de trésorerie**
- Leçon 4** **La journalisation - Opérations courantes**
- Leçon 5** **Plan comptable – Exploitation - Clôture des comptes**
- Leçon 6** **Ajustement des comptes avant clôture. Provisions**
- Leçon 7** **Les comptes « Marchandises »**
- Leçon 8** **Les salaires et les charges sociales**
- Leçon 9** **La TVA**
- Leçon 10** **Les titres**
- Leçon 11** **Les immeubles**
- Leçon 12** **Initiation à Crésus**

- Index**

Signification des pictogrammes : [Leçon](#) - [Mind-mapping](#)

Signification des pictogrammes

Organisation



Objectifs de la leçon (+ lien vers la table des matières)



Propositions chronologiques d'activités, avec durée

Activités



Liens avec la brochure « La comptabilité un jeu d'enfant »



Didacticiels, quiz, QCM et présentations PowerPoint



Exercices à réaliser sur papier



Exercices interactifs et corrigés d'exercices à l'écran



Applications avec le logiciel « Crésus »



Applications avec le logiciQUIZ de comptabilité



Tâches et activités



Corrections d'exercices

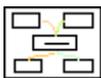
Navigation



Table de matière

partie xy

Retour en debut de leçon



Les topogrammes ont des zones réactives pour aller vers les parties choisies



Version pdf



Leçon précédente - Debut de la leçon - Leçon suivante

Pictogrammes des topogrammes

	La Comptabilité un jeu d'enfant
	Didacticiel, tutueur
	Diaporama, présentation PowerPoint
	Jeu, activité distrayante
	Ressource supplémentaire
	Document à imprimer
	Exercice à l'écran
	Corrigé d'exercice
	Journal autocorrectif
	Journal à faire sur papier
	Grand-livre à faire sur papier
	Fiche d'accompagnement pour diaporama

[Pour en savoir plus sur les topogramme ou mind-mapping](#)





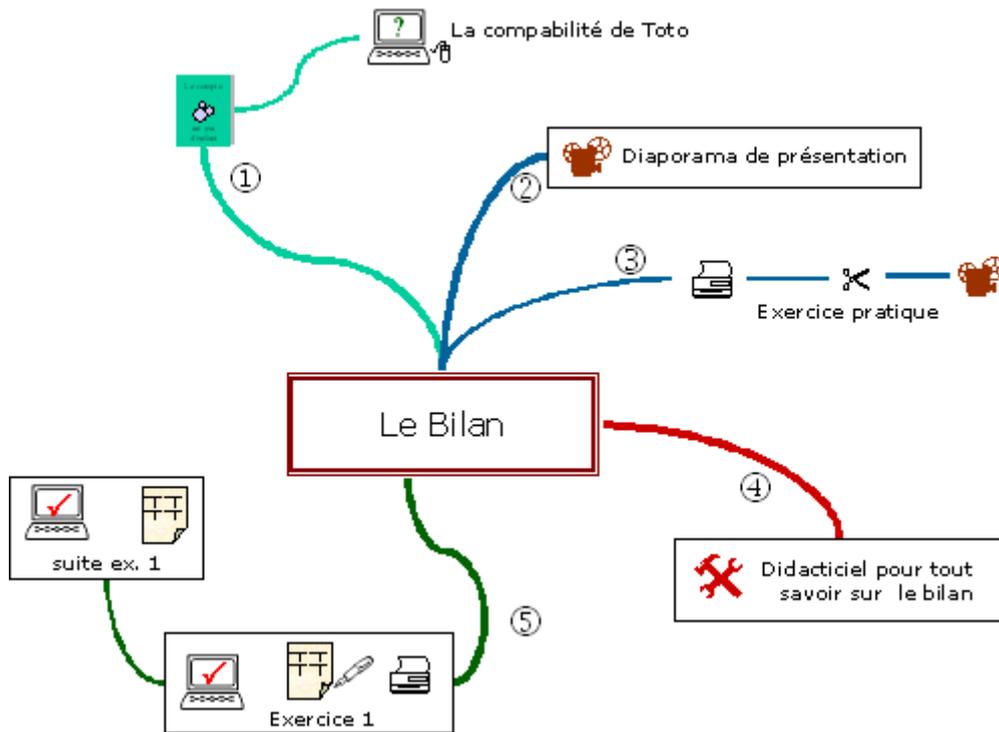
1. Le Bilan



- Comprendre le rôle et le mécanisme des comptes d'Actif et de Passif.
- Etre capable de passer des écritures simples dans les comptes de situation.
- Etre capable de dresser un Bilan classé à partir d'inventaires donnés.



1. Lire les pages 1 à 5 de l'opuscule
2. Regarder le diaporama « *Bilan* ». *Première approche.* (5 min.)
3. Effectuer l'activité du diaporama « *Fleuriste* ». *Faire un bilan sans le savoir.* (40 à 50 min.)
4. Accomplir le didacticiel « *Sos Bilan* ». *Le Bilan par la pratique.* (10 min.)
5. Faire et corriger l'exercice 1. (8 à 10 min.)



Signification des pictogrammes du schéma heuristique (topogramme) voir à la suite de l'index

Partie 1



- Lire les pages 1 et 2, observer la page 3 (*Toto fait ses comptes de Noël !*) et faire les liens avec les éléments de la page 2, retenir les informations des pages 4 et 5.



- Voir la comptabilité de Toto à l'écran. « [Toto Compa.xls](#) »

(Presser les boutons 0 à 10 pour voir apparaître les écritures les unes après les autres.

Lorsque toutes les écritures sont affichées, demander les soldes pour balance avec le bouton à option en bas à gauche)

Partie 2



- Regarder le diaporama « [Bilan.pps](#) » (Que trouve-t-on dans un Bilan, comment est-il construit ?).

Partie 3



- Imprimer la fiche « [Fleuriste.pdf](#) » et faire l'activité proposée par le diaporama « [Fleuriste.pps](#) » (Etablir le Bilan d'un fleuriste, sans le savoir, à partir d'images à coller)

Partie 4

- Accomplir une ou plusieurs fois le **didacticiel** « [Sos Bilan.xls*](#) » jusqu'à la page résumé. Il s'agira pour vous de financer puis de créer une entreprise agricole selon vos propres aspirations... (Un petit truc, lors de vos choix vous pourrez négocier les prix en cliquant plusieurs fois sur l'icône choisie !)

**Sos Bilan est un tuteur pour tout savoir sur le Bilan, en s'amusant*

Partie 5



- Imprimer la feuille « [Fiche LI 1.pdf](#) »



- Exercice 1** (Grand-livre – 9 comptes en T);
Création de la comptabilité du papa de Toto; un ingénieur indépendant.

A partir des inventaires suivants, reporter dans le Grand-Livre (comptes en T) les montants ci-dessous :

Caisse	400.-	Poste	5'200.-
Créance clients	2'600.-	Mobilier	55'000.-
Matériel informatique	11'000.-	Fournisseurs	4'200.-
Emprunt bancaire	20'000.-	Capital	50'000.-



- Vérification du travail :
Ouvrir « [LI GL 1.xls](#) » Presser le bouton 0 ; comparer son travail et analyser la situation. Observer les signes + - et - + au-dessus des comptes. A quoi peuvent-ils servir ?



- Reprendre l'exercice et passer les opérations ci-dessous dans les comptes en T.**

- 1) Son copain Pierre, pour qui il avait réalisé un travail il y a 6 mois lui verse sur son compte postal les CHF 2'600.- dus. (cf compte Créances clients)
- 2) Toto père achète une bibliothèque chez Ikéa CHF 320.- qu'il paie comptant.
- 3) Il prélève à la Poste CHF 3'000.- pour la trésorerie de l'entreprise.
- 4) Il paie une facture de CHF 3'500.- par virement bancaire.
- 5) Il reçoit la facture pour son imprimante laser CHF 4'800.-.



- Vérification du travail :
Ouvrir « [LI GL 1.xls](#) »
- Presser les boutons 1 à 5 pour vérifier écriture par écriture et corriger si nécessaire

- (Un clic sur le bouton 1 pour voir l'écriture 1, un nouveau clic sur le bouton 1 pour effacer l'écriture 1
– Clic sur le bouton 2 – Encore un clic sur le bouton 2 pour effacer – et ainsi de suite...
– Lorsque le bouton est rouge, l'écriture correspondante est affichée.)



Clôture des comptes.

- Calculer les totaux égaux et les soldes pour balance de tous les comptes.
- Virer les soldes dans le Bilan.



Vérification du travail :

Ouvrir « [LI GL 1.xls](#) » :

Boutons à option « Spb » (en bas à droite) – Sélectionner « oui »
Boutons à option « Bilan » – Sélectionner « montrer »

- Comparer avec votre travail et analyser la situation...
- Pourquoi le Bilan est-il toujours en équilibre ?
- Comparer le Bilan initial (bouton Ø puis bouton 0) avec le Bilan Final (bouton Tout).



Reprendre le didacticiel « [Sos Bilan.xls](#) » jusqu'à la fin.





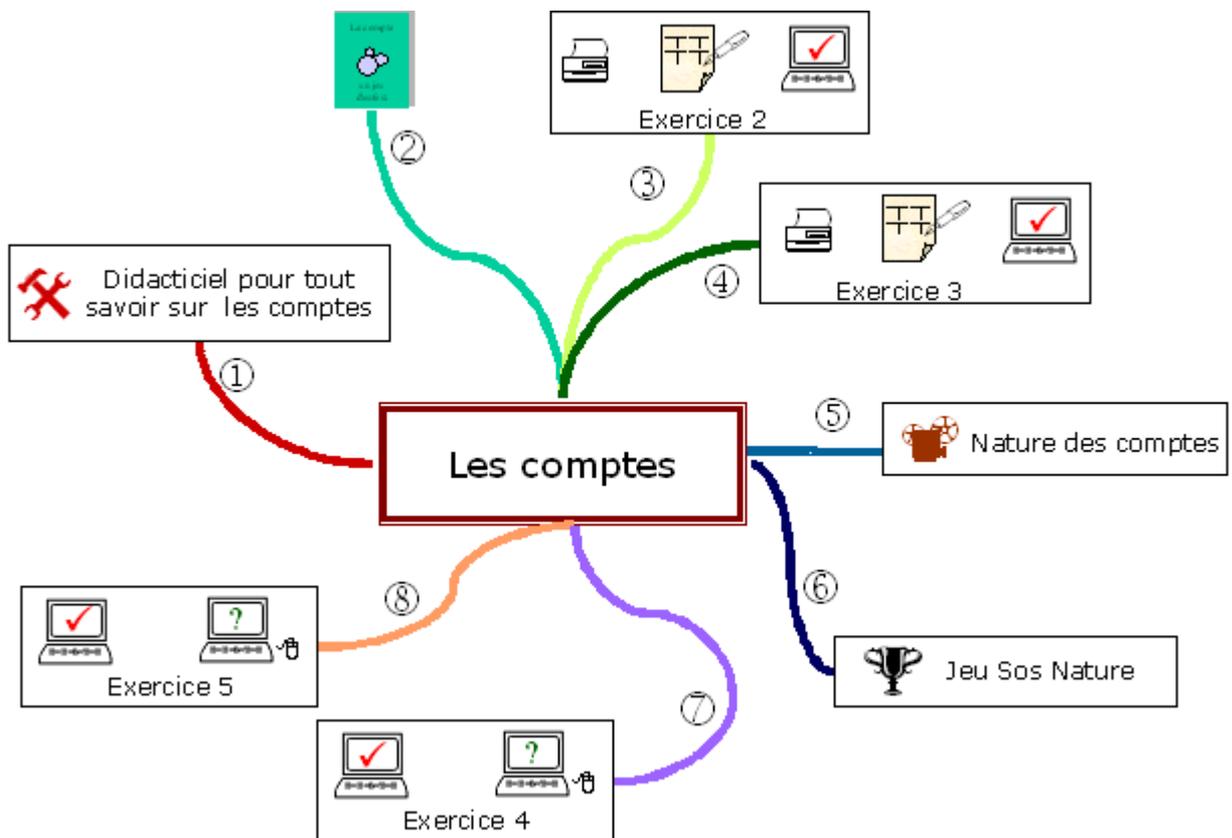
2. Catégorie de comptes



- Comprendre le rôle, le mécanisme et l'interaction des comptes de situation et des comptes de gestion.
- Savoir reconnaître instantanément les comptes de sources de capitaux et les comptes d'emplois de capitaux.
- Etre à même de distinguer les sources internes des sources externes et les emplois consommés des emplois non-consommés.
- Etre apte à passer des écritures dans n'importe quel compte en raisonnant par rapport à la catégorie de ce compte.
- Etre capable de dresser un compte de Résultat et un Bilan final classé à partir de soldes pour balance.



1. Accomplir le didacticiel « *Sos Compte* » jusqu'à la feuille 24. (30 à 35 min.)
Le b.a.-ba sur les comptes.
2. Lire les pages 6 à 11 de l'opuscule
3. Faire sur papier et corriger l'exercice 2 (suite ex. 1). *Grand-livre* (5 à 8 min.)
4. Faire sur papier et corriger l'exercice 3 (suite ex. 2). *Grand-livre* (5 à 7 min.)
5. Regarder le diaporama « *Nature* ». *Incontournable pour comprendre le fonctionnement des comptes.* (5 à 7 min.)
6. Jouer avec « *Sos Nature* ». *Un drill sympathique* (10 min.)
7. Faire l'exercice 4 directement sur l'ordinateur. *Virement des soldes.* (6 à 8 min.)
8. Faire l'exercice 5 directement sur l'ordinateur. *Exercice complet.* (30 à 40 min.)



Partie 1



- Accomplir une ou plusieurs fois le **didacticiel** « *Sos Compte.xls** ».

**Sos Compte est un tuteur pour comprendre le fonctionnement des comptes en fonction de leur nature.*

(Le parcours B permet de commencer par la pratique mais le parcours normal est recommandé !)

Partie 2



- Lire et observer les pages 6 et 8 (*constatations tirées de la compta de Toto*); comprendre et retenir les informations des pages 8 à 11 qui sont certainement les plus importantes pour comprendre la comptabilité !

Partie 3

Imprimer la feuille « *Fiche L2 2.pdf* » (suite de l'exercice 1)



Exercice 2 (Grand-livre – 9 comptes en T)

Le papa de Toto devient productif !

Passer les opérations ci-dessous dans les comptes du Bilan et dans le compte « Charges et Produits » :

- 6) Toto père a facturé à ses nouveaux clients pour CHF 23'000.- d'honoraires.
- 7) Il paie par virement bancaire son loyer CHF 3'000.-.
- 8) Il paie par virement postal la facture des Services Industriels (Electricité) CHF 1'200.-
- 9) Au guichet de la poste, il paie par bulletin de versement le leasing voiture CHF 650.-.
- 10) L'Etat lui verse sur son compte postal CHF 15'000.- pour une expertise réalisée.
- 11) Il donne l'ordre à la poste de virer CHF 10'000.- sur son compte bancaire.



Vérification du travail

Ouvrir « *L2 GL 2.xls* » :

- Afficher une à une les écritures 6 à 11 en pressant les boutons correspondant.
Boutons à option « Spb » (en bas à droite) – Sélectionner « oui »
Boutons à option « Bilan » – Sélectionner « montrer » + case à cocher activée
- Analyser la situation...
Pourquoi le Bilan n'est-il plus en équilibre ? Quel est le montant du déséquilibre ?
Où retrouve-t-on ce montant ? Quelle conclusion peut-on tirer ?

Partie 4

Imprimer la feuille « [Fiche L2 3.pdf](#) » (exercice 2 modifié)



Exercice 3 (*Grand-livre – 13 comptes en T*)

Le papa de Toto veut plus de détails...

Parfaire l'exercice précédent :

- Comptabiliser encore une fois les écritures 6 à 11 mais en utilisant les comptes :
Honoraires – Loyer – Energie – Autres frais
- A la clôture, virer ces quatre comptes dans le compte centralisateur « Résultat »



Vérification du travail

Ouvrir « [L2 GL 3.xls](#) » :

- Afficher une à une les écritures 6 à 11 en pressant les boutons correspondant.

Boutons à option « Spb » (en bas à droite) – Sélectionner « oui »

Boutons à option « Bilan » – Case à cocher activée « v »

- Vérifier le Bilan et le compte de Résultat.
- Comparer l'effet sur le résultat des écritures 1 à 5 avec l'effet des écritures 6 à 10.
- Analyser les différentes façons de trouver le résultat.

Partie 5



Regarder le diaporama « [Nature.pps](#) »

Ce diaporama explique comment ne pas confondre la notion statique « sources – emplois » utilisée pour comprendre le Bilan et la notion dynamique « origine – destination » utilisée pour comprendre les flux entre les comptes pendant l'année.

Partie 6



Jouer avec « [Sos Nature.xls*](#) » jusqu'à ce que la notion d'origine -> destination soit maîtrisée !
**Jeu – drill pour comprendre les flux entre sources internes ou externes et emplois consommés ou non consommés.*

Ce petit jeu n'est pas anodin. En effet, toute la maîtrise de la comptabilité tient dans la compréhension du tableau "Emplois non-consommés, emplois consommés - Sources internes, sources externes"

Présentation de l'exercice 4

Clôture des comptes du Grand-Livre.

Le Grand-livre « magique » de l'exercice 4 est formé de comptes juxtaposés dans n'importe quel ordre.

Le travail consiste à programmer la clôture automatique de manière à déterminer le bénéfice ou la perte

dans le compte « Résultat » et de présenter un Bilan final classé selon les principes vus dans « *Sos-Bilan.xls* ».

Les côtés du compte « Résultat » et les côtés du « Bilan final », sont numérotés :

1, 3, 5, ... pour les lignes de charges (débit du compte « Résultat »)

2, 4, 6, ... pour les lignes de produits (crédit du compte « Résultat »)

41, 43, 45, ... pour les lignes d'actif du Bilan

42, 44, 46, ... pour les lignes du passif du Bilan

En bas à gauche de chaque compte il y a une cellule noire.

Caisse		Salaires	
	524.00		34700.00
41			

BILAN final			
Actif		Passif	
41	Caisse	524.00	
43			
45			
47			
49			
51			
53			
55			
			spb 524.00
		524.00	524.00

Ouvrir « [L2 GL 4.xls](#) » :



Exercice 4 (Planification de la clôture d'un Grand-livre)

L'exercice consiste à mettre dans les cellules noires le numéro qui correspond à l'endroit où doit être viré le solde du compte concerné.

Par exemple : Le solde du compte Caisse doit être sur la première ligne de l'actif, la cellule noire du compte Caisse doit donc contenir le chiffre 41.

Le bouton « *Correction* » évalue votre travail sur la base d'un maximum de 25 points.

Pour le compte « Résultat », seul le résultat final compte pour l'évaluation ; l'ordre des comptes n'a donc pas d'importance.

Le bouton « *Refaire* » vide toutes les cellules noires. (Pas d'annulation possible !)



Le corrigé existe également en version pdf : « [Corri L2 4.pdf](#) »



Vérification :

- Imprimer l'exercice fini. (! N'imprimer que la page 1 !)
- Ouvrir « [Corri L2 5.xls](#) »
- Vérifier d'abord le bilan initial (bouton 0) puis les 17 écritures pas à pas
- (Version papier pour le corrigé : « [Corri L2 5.pdf](#) »)





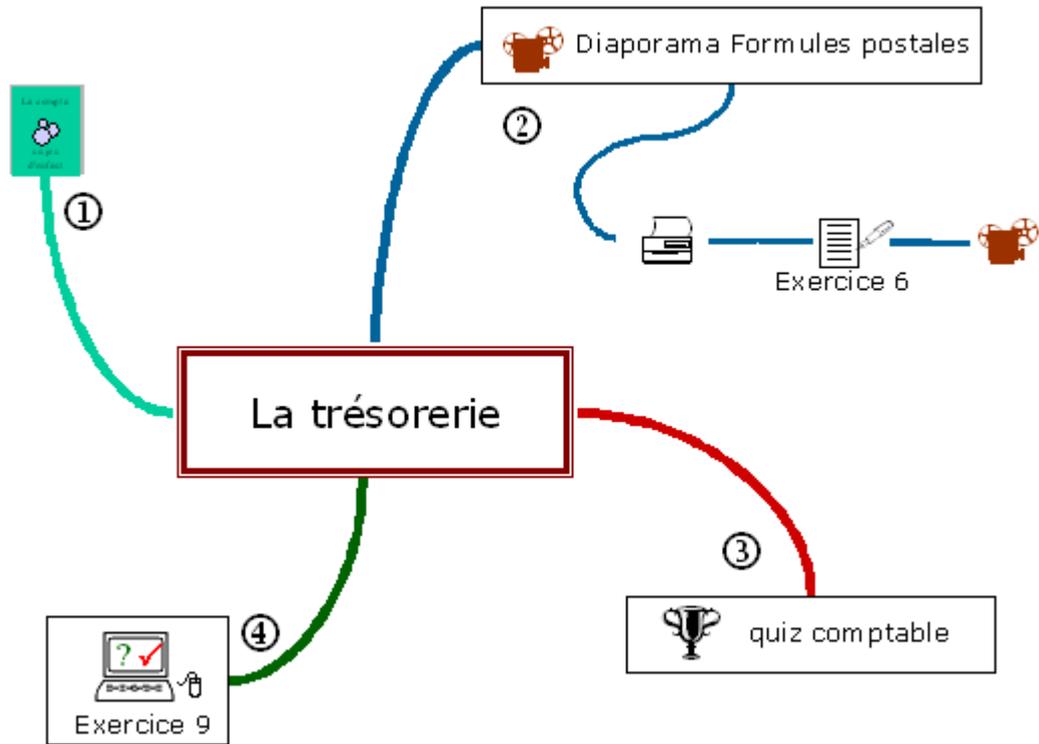
3. Opérations de trésorerie



- Connaître les différents moyens de paiement courants
- Maîtriser leur incidence comptable



1. Prendre connaissance de l'annexe 3 de l'opuscule.
(mise à jour sur www.infodidac.ch)
2. Regarder le diaporama « FormulesPTT » en faisant l'exercice (10 min.)
proposé en cours de séance
3. Jouer avec un quiz spécifique « Sos Tresor ». *Des questions (10 à 15 min.)
pour apprendre.*
4. La leçon 4 propose un exercice sur les opérations de trésorerie



Partie 1



- L'annexe 3 propose un résumé des différentes formules postales avec les anciennes couleurs.
(La version en ligne ci-contre est à jour . Actuellement le BV est rose, le BVR est orange, le BPR est violet)

Partie 2



- Regarder le diaporama « [FormulesPTT.pps](#) » jusqu'à la diapositive « Exercice »
(Ce diaporama fait l'inventaire des formules postales avec leurs incidences comptables)

Imprimer la fiche « [Fiche L3 6](#) »



- Exercice 6 (Situation problème, fiche à compléter)
Compléter la fiche

- Ecrire dans les cadres, le nom des protagonistes.
- Indiquer dans chaque flèche le moyen de paiement à utiliser.



- Reprendre le diaporama « [FormulesPTT.pps](#) » depuis la diapositive « Exercice » et corriger la fiche.

Partie 3



- Ouvrir et jouer avec le quiz « [Sos Tresor.xls](#) » (Un drill utile sur les formules postales).
Ce didacticiel propose 25 questions sur la comptabilisation des moyens de paiement.

Marche à suivre :

- 1) Cliquer sur « Départ » pour lancer le chronomètre
- 2) Tirer au sort une nouvelle question
- 3) Choisir dans la première liste le compte à débiter
- 4) Choisir dans la seconde liste le compte à créditer
- 6) Voir le résultat avec le bouton « Evaluation »
- 7) Demander une nouvelle question et ainsi de suite...jusqu'à ce qu'il n'y aient plus d'erreurs !
- 8) Noter le résultat (temps et score)

Partie 4



- Un exercice sur les opérations de trésorerie est proposé dans la leçon 4. « [LA JO 9.xls](#) »





4. Journalisation



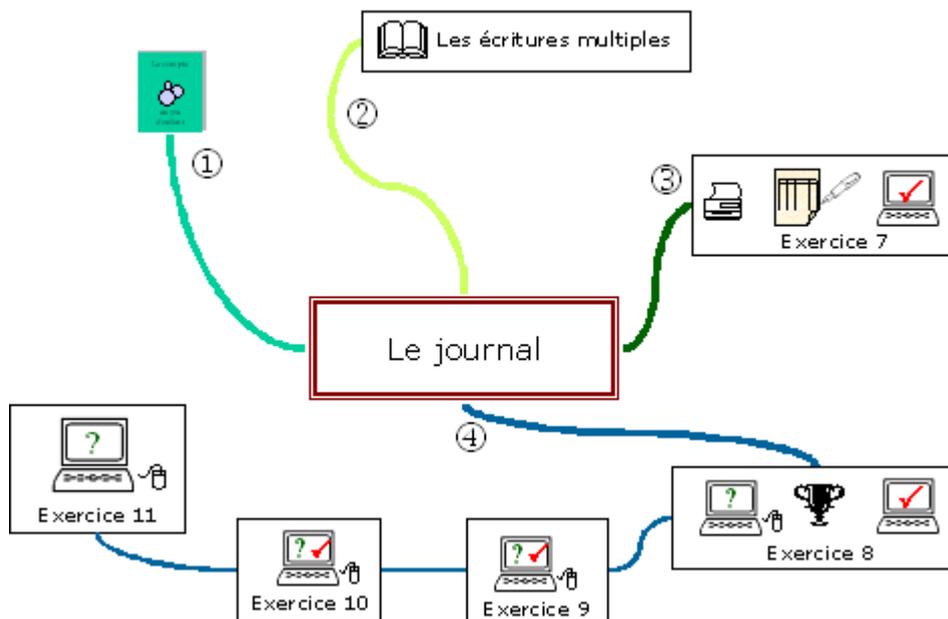
- Transposer le raisonnement « origine - destination » en réflexe « débit - crédit ».
- Etre capable de journaliser n'importe quelle opération courante.
- Etre capable de journaliser avec des débits, ou des crédits, multiples.
- S'habituer à utiliser le numéro d'un compte plutôt que son nom.



1. Lire les pages 12 à 16 de l'opuscule. *Saisie des flux comptables.*
2. Les écritures multiples dans un journal. *Petit rappel* (15 à 20 min.)
3. Faire sur papier le journal de l'exercice 7 et le corriger.

Ecritures courantes simples.

4. Faire à l'ordinateur
 - exercice 8 *Jouer au prof.* (8 à 10 min.)
 - exercice 9 *Opérations de trésorerie* (20 à 25 min.)
 - exercice 10 *Opérations courantes* (25 à 30 min.)
 - exercice 11 *Mini-comptabilité* (50 à 60 min.)



Partie 1

Vous avez répondu au question du quiz « Trésorerie.xls »... alors vous savez journaliser ! En effet, journaliser c'est, comme vous venez de le faire, indiquer pour chaque opération comptable le nom du compte à débiter puis le nom du compte à créditer... Ces informations, complétées par un libellé (résumé de l'opération) et un montant, seront consignées chronologiquement dans un document appelé « Journal ».

Partie 2



- Petit rappel concernant les escomptes, rabais, remises et autres ristournes :
- Voir définitions de ces termes à la page 31 de la brochure.
 - En principe, une bonification se comptabilise à l'inverse de l'écriture de base (extourne), en suite, il faut régulariser le compte du client ou du fournisseur.

Journalisation de l'achat

date	à débiter	à créditer	libellé	somme
15 mars	Achats	Fournisseurs	Achat à crédit (contre facture). Brut	1'000.-

Journalisation du paiement en écritures doubles

date	à débiter	à créditer	libellé	somme
24 mars	Fournisseurs	Poste	Payé facture par poste; -3% escompte. Net	970.-
	Fournisseurs	Achats	Escompte	30.-

Journalisation du paiement en écritures multiples

date	à débiter	à créditer	libellé	débit	crédit
24 mars	Fournisseurs	...	Paiement brut	1'000.-	
	...	Poste	Paiement net		970.-
	...	Achats	Escompte		30.-

Exemple : Achat de marchandises à crédit CHF 1'000.-. Paiement à 10 jours moins 3%.
 Pour les entreprises assujetties à la TVA, les bonifications sur marchandises ne doivent pas être comptabilisées en extourne comme ci-dessus, mais dans un compte spécifique appelé « Déductions obtenues » ou « Déductions accordées ».

Journalisation du paiement avec comptes déductions

date	à débiter	à créditer	libellé	somme
24 mars	Fournisseurs	Poste	Payé facture par poste; -3% escompte. Net	970.-
	Fournisseurs	Déd. obtenues	Escompte	30.-

Partie 3

Imprimer « [Journal vide.pdf](#) »



Exercice 7 (Journal – 17 écritures)

Journaliser les opérations suivantes par écrit sur la feuille imprimée

- | | |
|--|----------|
| 1) J'achète des outils au comptant, | 150.- |
| 2) J'achète de la matière première à crédit, | 15'000.- |
| 3) Je rembourse par poste un prêt bancaire, | 5'000.- |
| 4) Je vends des marchandises au comptant, | 260.- |
| 5) Je paie mon loyer Privé par virement bancaire | 2'400.- |
| 6) Je vends au comptant une voiture de livraison, | 6'900.- |
| 7) Encaissé une subvention, | 5'000.- |
| 8) Je paie cash la facture du garage (service) , | 820.- |
| 9) Encaissé des loyers, | 4'800.- |
| 10) Payé par banque les salaires de la semaine, | 15'500.- |
| 11) Prélevé sur le compte "Prêt bancaire" | 2'000.- |
| 12) Vendu à crédit | 5'400.- |
| 13) Achat d'une machine de chantier à crédit | 26'200.- |
| 14) Facturé des travaux à un client | 4'800.- |
| 15) Ordre de paiement postal pour: | |
| le loyer du bureau | 3'200.- |
| la facture d'électricité | 1'200.- |
| la prime RC | 490.- |
| 16) Virement postal d'un client (montant dû 4'000.- ; différence = escompte) | 3'800.- |
| 17) Payé par poste un fournisseur (montant dû 2'300.- ; différence = remise) | 2'000.- |



Vérification avec une proposition de corrigé « [Corri LA 7.pdf](#) »

Ouvrir « [L4 JO 8.xls](#) »



Exercice 8 (*Correction d'un journal existant*)

Jouer au prof. !

Un apprenti comptable a dressé le journal que vous avez à l'écran. Malheureusement il a commis un certain nombre d'erreurs... A vous de les trouver.

Les comptes à utiliser sont répertoriés dans le plan comptable visible à droite du journal.

Entre le journal et le Plan comptable, il y a trois colonnes jaunes :
Débit faux ; Crédit faux ; Inversion Débit/Crédit

Pour les écritures qui contiendraient une faute, la tâche consiste simplement à placer une croix (x minuscule) dans la colonne correspondant à l'erreur constatée



Lorsque votre correction sera terminée, comparez-la avec celle du prof. en cliquant sur le bouton « Voir ou cacher la correction du professeur »

Votre correction sera évaluée sur 30 points maximum.

Ouvrir « [L4 JA 9.xls](#) »



Exercice 9 (*Journal à compléter avec corrections instantanées*)

Journaliser, dans un tableau auto-correctif, des opérations de trésorerie, en utilisant les numéros des comptes pour la saisie.

A partir d'un libellé donné dans le journal vous devez entrer, dans la première colonne le no du compte à débiter, dans la deuxième colonne le no du compte à créditer et dans la dernière colonne le montant de l'opération.

Si vous préférez cliquer à la place de taper des chiffres, désélectionnez l'option « saisie manuelle ».

Un plan comptable interactif apparaît. Il suffit dès lors :

- 1) de placer le curseur dans la cellule à remplir ;
- 2) de choisir un compte en cliquant dessus dans la liste déroulante.

Le plan comptable à utiliser est disponible dans les menus déroulants de droite.

Des commentaires sont interrogeables lorsque les libellés sont marqués d'un coin rouge. Pour les consulter, il suffit de cliquer sur le libellé concerné.

- Le but de l'exercice est de faire le maximum de points sachant que pour chaque écriture le score maximum est de 3 points (débit juste, 1 pt / crédit juste, 1 pt / somme correcte, 1pt)



- **La case à cocher « Voir le résultat » ne permet pas de voir la solution, mais donne simplement le nombre de points obtenus à chaque ligne.**

Journal autocorrectif

1) Entrer les deux no de compte

1) Entrer le montant

Coin rouge = renseignement

Liste des comptes par classes

Résultat de la ligne, de 0 à 3 points

Si la case est activée, le nom des comptes s'affiche automatiquement, sinon, ces deux colonnes sont masquées.

Menu interactif
a) Sélectionner une cellule jaune (colonnes comptes)
b) Choisir dans le menu.

Ouvrir « [L4 JA 10.xls](#) »



Exercice 10 (*Journal à compléter avec corrections instantanées*)

Journaliser des opérations courantes dans le tableau auto-correctif.

Mêmes consignes que pour l'exercice 9.

- Les calculs peuvent être réalisés directement dans la colonne « somme ». Pour ce faire, il faut positionner le curseur dans la bonne cellule et commencer l'opération à effectuer par le signe « = ».

Exemple : escompte 3% de 873.- = $873 * 0.97$

Présentation de l'exercice 11

Une vraie petite comptabilité informatisée...

Il suffit de journaliser les opérations comptables et les comptes sont automatiquement mis à jour dans le Grand-Livre.

(La barre verticale, à gauche de la date facilite la saisie en proposant la liste des comptes)

Ouvrir « [Mini-compta.xls](#) » (Le journal dans la feuille 1, les fiches de comptes dans la feuille 2)

Date	Debit	Credit	Libellé	Somme
01/01	1000 Caisse	8100 Ban. com.	Solde initial	20000.00
02/01	1070 Prêts	8100 Ban. com.	Solde initial	40000.00
03/01	1050 Banque A	8100 Ban. com.	Solde initial	30000.00
04/01	1100 Clients	8100 Ban. com.	Solde initial	10000.00
15/01	Vente clients	8100 Ban. com.	Solde initial	67000.00
16/01	Rembourse	8100 Ban. com.	Solde initial	45000.00
05/02	Ban. com.	3000 Rembourse	Solde initial	50000.00
06/02	Ban. com.	3400 Rembourse	Solde initial	70000.00
07/02	Ban. com.	3000 Caisse	Solde initial	38000.00
01/03	1070 Prêts	1000 Caisse	Achat matériel cash	15000.00
02/03	1050 Banque A	1000 Caisse	Achat matériel	4000.00
03/03	1070 Prêts	1100 Caisse	Prélevement écheu	5400.00
04/03	1000 Caisse	3400 Rembourse	Échéance remboursement	4000.00

Date	Compte	Libellé	Debit	Credit	Solde TTC
03/01	9300	Solde initial	10000.00		10000.00
23/01	1010	Règlement écheu		1436.30	4570.00
03/02	3400	Facture fournisseurs à C&A	10490.00		4970.00
03/02	1020	Règlement de C&A par chèque		10000.00	4970.00
07/02	3400	Remise à C&A		400.00	4570.00
07/02	3600	Facture clients	32000.00		34570.00

Si vous savez partager la fenêtre Excel en deux, mettez le journal à gauche et les fiches de comptes à droite.



Exercice 11 (*Journalisation avec ventilation automatique dans les comptes*)

Ouvrir la comptabilité ci-dessous et enregistrer les écritures du 1^{er} juin au 7 juillet.

Bilan d'ouverture au 31 mai :

Caisse 2'000.- / Poste 6'000.- / Banque A 60'000.- / Créances clients 10'000.- /
Véhicules 47'000.- / Immeuble (dépôt) 150'000.- / Dettes fournisseurs 25'000.- /
Hypothèque 70'000.- / Capital 180'000.-.

La contre-partie des soldes initiaux ci-dessus peut être passée dans un compte « Bilan initial »
ou dans un compte de contre-partie « 9999 »

Opérations à journaliser :

- 1^{er} juin Acheté du mobilier payé comptant ; CHF 1'500.-.
2 juin Acheté des timbres au guichet de la poste ; CHF 80.-.
3 juin Client Bruni règle notre facture de CHF 5'430.- par bulletin de vers. rose.
4 juin Encaissé des honoraires en liquide ; CHF 4'000.-.
5 juin Versé au guichet postal, CHF 2'000.- sur notre Compte Jaune.
6 juin Payé des salaires par ordre de paiement bancaire CHF 8'000.-.
11 juin Payé un fournisseur par virement postal CHF 4'300.-.
12 juin Retiré au bancomat CHF 500.-.
13 juin Acheté une machine payée par chèque tiré sur notre Banque; CHF 6'400.-
14 juin Payé par bulletin de versement les intérêts hypothécaires ; CHF 1'050.-.
15 juin Payé benzine à la colonne avec la carte bancaire EC; CHF 96.-.
16 juin Payé le loyer du commerce par virement postal; CHF 3'500.-.
21 juin Régulé des frais administratifs en espèces; CHF 800.-.
22 juin Acheté contre facture une remorque pour le camion; CHF 22'000.-.
23 juin Facturé des honoraires à notre client Clot ; CHF 10'400.-.
24 juin Payé la facture de la remorque (cf 22.06) par chèque bancaire;
CHF 20'000.-. Remise obtenue sur la remorque; CHF 2'000.-.
26 juin Acheté comptant du papier pour imprimante; CHF 64.-.
30 juin Frais bancaires portés en compte ; CHF 120.-.
Intérêts bancaires en notre faveur, net; CHF 3'900.-.
Comptabiliser l'impôt anticipé 35%.
1er juillet Acheté un ordinateur à crédit; CHF 6'200.-.
2 juillet Reçu contre remboursement des fournitures de bureau; CHF 250.-.
3 juillet Notre client Clot règle la facture du 23.06 par giro bancaire; CHF 10'000.-.
Nous considérons cette facture comme acquittée.
5 juillet Reçu une facture de garage pour un service; CHF 1'400.-.
6 juillet Remboursé une partie de notre hypothèque par giro; CHF 15'000.-.
7 juillet Facturé des travaux pour CHF 30'000.-.

- Contrôler quelques comptes.
- Comparer le résultat du « Bilan » avec celui du compte « Résultat ». « [Corri LA 11](#) »





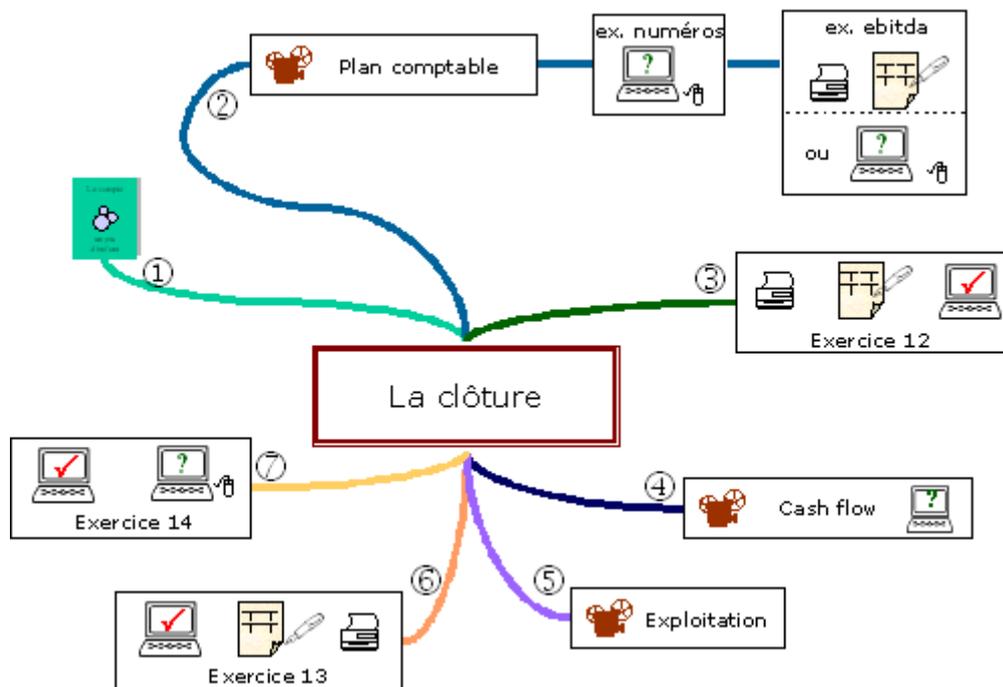
5. Clôture des comptes



- Comprendre la logique et les avantages de la classification des comptes selon le « Plan Comptable Général PME (W. Sterchi) » .
- Maîtriser le schéma habituel de clôture des comptes d'un indépendant.
- Etre capable de déterminer le résultat final de trois manières différentes.
- Etre à même d'établir un compte de résultat à plusieurs niveaux.



1. Lire les pages 17 à 21 de l'opuscule.
2. Regarder le diaporama « *Plan comptable* ». *Structure du plan l'USAM*. (sans ex.10 min.)
 - Faire l'ex. du diaporama sur les no de comptes « *Ex plan cpt* ». (6 à 8 min.)
Connaître les 9 classes.
 - Faire l'ex. du diaporama sur les niveaux du résultat « *Ex ebitda* ». (5 min.)
Les niveaux de résultat.
3. Clôturer une comptabilité sur papier. « *Fiche L5 12* ». *Grand-livre*. (15 à 20 min.)
4. Parcourir le diaporama « *Cash flow* ». (6 min.)
Le cash flow comme moyen de financement.
5. Parcourir le diaporama « *Exploitation* ». *Le compte de résultat*. (3 min.)
6. Déterminer différents résultats à partir d'un Grand-Livre. « *Fiche 13* » (20 min.)
7. Programmer une clôture de Grand-livre contenant des comptes hors exploitation. « *L5 GL 14* » (8 à 10 min.)



Partie 1



- Lire les pages 17 à 21 (*Toto clôture ses comptes*). Faire le lien entre le schéma analogique de la page 19 et sa représentation comptable de la page 20.



- Annexe 2 (*Plan comptable*). Ouvrir depuis Internet* et imprimer la mise à jour.

*www.infodidac.ch - Bouton « Télécharger » de la page d'accueil -

« LA COMPTABILITE UN JEU D'ENFANT – [erratum et nouveau plan comptable](#).»

Partie 2



- Regarder le diaporama « [Plan compta.pps](#) » en faisant au passage les exercices proposés. (*Présentation du Plan Comptable Général PME de Walter Sterchi pour l'USAM et exercices d'application*)



- Exercice 1 du diaporama (Plan comptable)
Faire l'exercice sur les no de comptes « [Ex plan cpt.xls](#) ». Il s'agit de trouver les deux premiers no pour une série de 38 comptes donnés. (Essayer déjà de trouver le premier no ! - Evaluation sur 76 points maximum, avec 35 points c'est déjà bien ! Bonne chance...)



- Exercice 2 du diaporama (Résultats)
EBITDA, BAVI, Cash flow, marge net, etc... Ne pas manquer de faire sur papier l'exercice « [Ex ebitda.pdf](#) » sur les composants du résultat depuis le chiffre d'affaires jusqu'au bénéfice net.



- Si vous connaissez PowerPoint, faire l'exercice « [Ex ebitda.ppt](#) » en mode édition.
Déplacer avec la souris les étiquettes et les mettre au bon endroit.
- Pour le corriger, voir le diaporama.

Partie 3

Présentation de l'exercice 12

Ce Grand-livre contient la balance de vérification au 31 décembre de la comptabilité d'un ingénieur civil indépendant.

La tâche consiste à déterminer le bénéfice réalisé cette année et à établir le Bilan final définitif. (Bilan initial pour l'exercice suivant)

Imprimer « [Fiche L5 12.pdf](#) »



- Exercice 12 (*Grand-livre, clôture et virement de 30 comptes*)
Clôturer la comptabilité d'un ingénieur civil indépendant sur la base de son Grand-livre au 31 décembre.
Renseignements :
- Le revenu du patron est constitué par son bénéfice net.
 - Durant l'année il a prélevé des acomptes pour CHF 85'000.-
 - Une fois le résultat final connu, il prélève encore les 2/3 de ce qu'il a droit au guichet de la poste et laisse le tiers dans son entreprise comme autofinancement.
- Déterminer :
- le bénéfice net d'exploitation
 - le cash-flow
 - le nouveau capital

Aide

Chronologie des opérations : Charges et Produits -> Résultat -> Privé -> Capital

- 1) Virer les comptes de charges et de produits dans le compte Résultat
- 2) Virer le résultat dans le compte du Patron
- 3) Affecter le bénéfice selon les indications ci-dessus.
- 4) Virer le solde du compte du patron dans le compte Capital.
- 5) Etablir le Bilan final.
- 6) Calculer le cash-flow



Vérification « [L5 GL 12.xls](#) »

- | | |
|----------|--|
| Bouton 0 | Met la balance de vérification dans les comptes en T |
| Bouton 1 | Vire le bénéfice net dans le compte Privé |
| Bouton 2 | Enregistre le prélèvement du patron au compte postal |
| Bouton 3 | Vire le solde du compte Privé dans Capital |
| Bouton 4 | Affiche le cash-flow |

Partie 4



- Regarder le diaporama « [Cash flow .pps](#) » pour se sensibiliser aux différents types de charges et types de produits qui influent sur le résultat de l'entreprise.
(La présentation offre un exercice. Il s'agit de diapos à trous, à compléter oralement.)

Partie 5



- Parcourir le diaporama « [Exploitation.pps](#) » pour tout savoir sur le compte Exploitation. Regarder ce diaporama rapidement car plusieurs notions, en particulier celles qui concernent l'achat et la vente de marchandises, seront reprises prochainement.

Partie 6



Imprimer « [Fiche L5 13.pdf](#) »

Exercice 13 (*Grand-livre, 24 soldes de comptes à virer*)

Sur la base des informations trouvées dans l'extrait du Grand-livre imprimé, calculer :

- Le bénéfice brut (marge brute)
- La marge directe
- l'EBITDA
- le cash-flow
- le BAVI
- le Bénéfice net

- Vérification « [Corri L5 13.pdf](#) »



Présentation de l'exercice 14

Le Grand-livre de cet exercice est composé, entre autres, de 5 comptes de bilan, 11 comptes de gestion, dont 5 « hors exploitation ».
La tâche consiste à virer les soldes pour balance de ces 16 comptes dans un des quatre comptes de Résultat à disposition et de pousser la clôture jusqu'à l'obtention d'un nouveau Capital.

Ouvrir « [L5 GL 14.xls](#) »



Exercice 14 (*Grand-livre, 20 comptes en T*)

Bouclement du Grand-livre

- Virer tous les comptes de gestion dans un compte de résultat ad hoc.
- Virer les comptes de résultat dans un compte de résultat centralisateur.
- Virer le bénéfice net dans le compte du Patron.
- Considérer le solde du compte Privé comme de l'autofinancement.

Vous pouvez entrer les soldes pour balance dans les comptes de résultat soit en tapant le montant dans la cellule ad hoc du compte récepteur, soit programmer les cellules comme suit :

- 1) Cliquer dans la cellule du compte de réception à l'endroit où vous souhaitez mettre le montant.
- 2) Entrer le signe = dans cette cellule.
- 3) Dans le compte à virer, cliquer sur son montant (chiffre rouge).
- 4) Presser la touche Enter (Return)

Analyser la situation de cette entreprise

- Comparer son bénéfice net et son bénéfice brut
- Quel secteur est-il le plus rentable ?
- Quelles mesures faut-il prendre, cas échéant ?



Vérification par comparaison avec le corrigé placé dans le même classeur Excel.





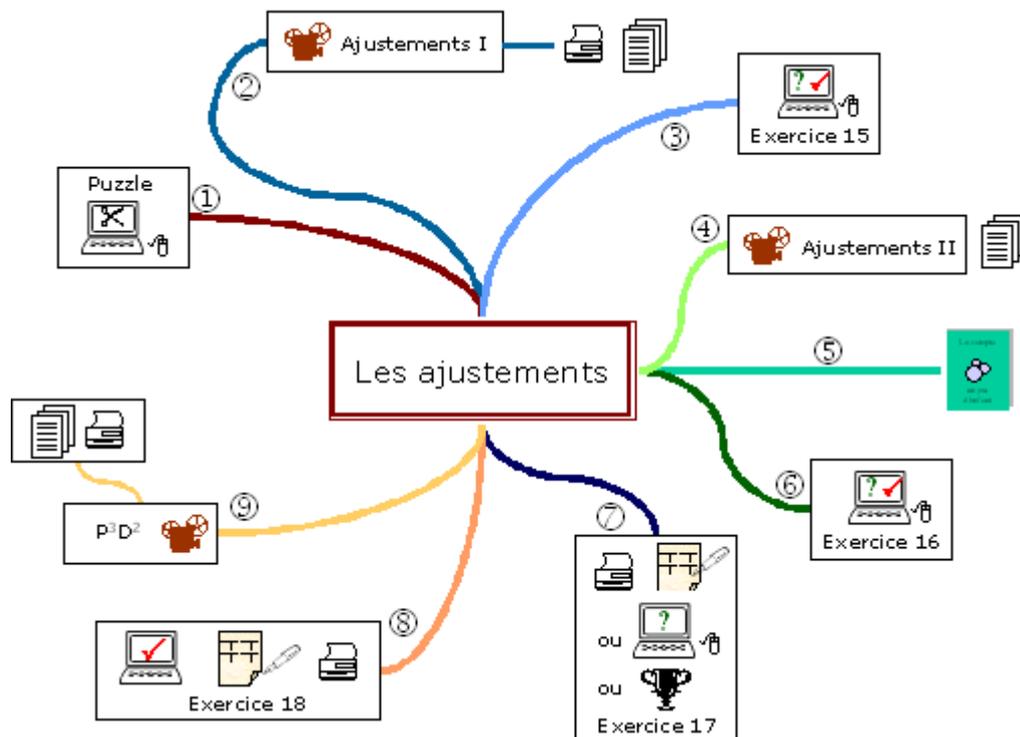
6. Ajustement des comptes



- Comprendre l'utilité des ajustements en fin d'exercice comptable.
- Différencier les amortissements comptables des amortissements financiers.
- Savoir calculer des amortissements constants ou des amortissements décroissants.
- Etre capable d'ajuster des comptes du Bilan en utilisant des comptes de gestion.
- Etre capable d'ajuster des comptes de gestion en utilisant des comptes transitoires.
- Etre à même de gérer les comptes transitoires en début d'exercice comptable.
- Savoir utiliser les ajustements pour diminuer les impôts.



1. Test d'entrée. [Puzzle](#) sur les amortissements financiers et comptables (4 min.)
2. Regarder le diaporama « [Ajustement](#) » partie 1. (10 min.)
Ajustements des comptes du Bilan
3. Faire le journal autocorrectif sur les amortissements « [L6 JA 15](#) » (20 min.)
4. Regarder le diaporama « [Ajustement](#) » partie 2. (10 min.)
Ajustements des charges et produits
5. Lire les pages 22 à 27 de l'opuscule.
6. Faire le journal autocorrectif sur les transitoires « [L6 JA 16](#) » (15 min.)
7. Comptabiliser les opérations d'ajustement d'un Grand-livre « [L6 GL 17](#) » (20 min.)
8. Comptabiliser les opérations d'ouverture après ajustements « [L6 GL 18](#) » (5 min.)
9. Les débiteurs douteux et les pertes sur créances.. (10 min.)



Partie 1



- D'abord une petite épreuve pour distinguer les amortissements comptables des amortissements financiers. Ouvrir « [L6 Puzzle.ppt](#) ».
 - Ne pas lancer le diaporama, rester dans PowerPoint en mode édition. Suivant la configuration, demander dans le menu obtenu avec le bouton droite de la souris « Modifier les diapositives ». L'épreuve consiste à déplacer les images du bas vers leurs cases ad hoc.
- Pour la solution, ouvrir « [Corri L6 puzzle.pdf](#) ».

Partie 2



- Regarder le diaporama « [Ajustements.pps](#) », première partie, ajustement des comptes du Bilan (*Inventaires, amortissements, provisions*)
 - Fiches d'accompagnement « [Fiche L6 ajus.pdf](#) » et « [Fiche L6 amor.pdf](#) »

Partie 3

Ouvrir « [L6 JA 15.xls](#) »



- Exercice 15 (*Journal à compléter avec corrections instantanées*)
Journaliser des opérations d'ajustements et d'amortissements divers dans le tableau autocorrectif.
 - N'utiliser que les comptes figurant dans la liste à disposition à l'écran.
 - Des commentaires utiles sont accessibles en cliquant sur certains libellés.

Partie 4



- Regarder le diaporama « [Ajustements.pps](#) », deuxième partie, les comptes de gestion.
Compléter la fiche « [Fiche L6 transit.pdf](#) » en parcourant la partie 2c « 4 cas ».

Partie 5



Lire les pages 22 à 27 (*Toto n'est pas content...*).

Partie 6

Ouvrir « [L6 JA 16.xls](#) »



- Exercice 16 (*Journal à compléter avec corrections instantanées*)
Journaliser des opérations transitoires dans le tableau autocorrectif.

Présentation de l'exercice 17
Un Grand-livre sur les opérations transitoires

Trois façons d'aborder cet exercice



- **Méthode artisanale** (sur papier):
 Imprimer « [Fiche L6 17.pdf](#) » et faire le Grand-livre sur papier.
 Pour la correction, comparer écriture par écriture en activant les boutons du Grand-livre automatique « [L6 GL 17.xls](#) ».



- **Méthode bureautique** (saisie à l'ordinateur) :
 Ouvrir « [L6 GL 17 vide.xls](#) » et passer les écritures dans les comptes. Mêmes consignes que pour l'exercice 5.

1000 Caisse		1010 Poste	
4'300.00	3'900.00	85'000.00	43'000.00
	1) 800.00	1) 800.00	

Une fois terminé, imprimer la page 1 puis comparer avec « [L6 GL 17.xls](#) »



- **Méthode ludique** (comme un quiz) :
 Ouvrir « [L6 GL 17.xls](#) »
1. Cliquer sur l'éclair situé en haut à gauche. A chaque clic, une question apparaît dans la bande grise du bas.
 2. Répondre oralement ou mieux, placer une croix au crédit du compte d'origine et une croix au débit du compte de destination.

3. Cliquer sur le bouton correspondant au no de la question qui figure dans le carré gris clair à gauche de la question. La bonne solution s'affiche dans les comptes touchés.



Exercice 17 (*Grand-livre – 25 comptes en T*)

Comptabilisation dans un Grand-livre les écritures de fin d'année suivantes :

Opérations :

1) 15 nov. Payé par bulletin de versement primes RC pour prochaine année	850.- 7'200.-
2) 28 nov. Payé par poste la location du magasin pour déc., jan., fév.	3'000.-
3) 01 déc. Acheté contre facture du papier pour imprimante	2'400.-
4) 03 déc. Encaissé en liquide le loyer du locataire pour décembre, janvier	500.-
5) 05 déc. Versé cash une avance de salaire à un employé	6'000.-
6) 09 déc. Reçu à la banque un acompte sur des courtages futurs	850.-
7) 30 déc. Ajuster écriture du 15.11 : Prime RC	7'200.-
8) 30 déc. Ajuster écriture du 28.11 : loyer magasin déc. à fév.	2'000.-
9) 30 déc. Le stock de papier correspond à notre consommation de 2 mois	1'200.-
10) 30 déc. Ajuster écriture du 3.12 : locataire 1 mois	500.-
11) 30 déc. Ajuster écriture du 5.12 : avance salaire	6'000.-
12) 30 déc. Ajuster écriture du 9.12 : acompte courtages	1'600.-
13) 31 déc. L'acompte des SI pour l'électricité de décembre sera de	450.-
14) 31 déc. La note de Swisscom pour le téléphone est évaluée à	2'200.-
15) 31 déc. L'intérêt couru sur notre emprunt ce monte à	16'000.-
16) 31 déc. Nous avons droit à des courtages pour affaires en cours	1'700.-
17) 31 déc. Une réparation pour le véhicule d'entreprise est estimée à	3'000.-
18) 31 déc. Nous avons payé trop d'acomptes s/élec.; ristourne estimée	
19) 31 déc. Amortir le véhicule de 20% de 30'000.- (Amortissement direct)	
20) 31 déc. Amortir l'immeuble de 2% de 200'000.- (Amortissement direct)	

Corrigé « [L6 GL 17.xls](#) »

Partie 8

Imprimer « [Fiche L6 18.pdf](#) »



Exercice 18 (*suite exercice 17*)

Comptabiliser sur papier les opérations d'ouverture du Grand-livre.

L'exercice 17 a été clôturé au 31.12. Le 1^{er} janvier il est réouvert avec les montants figurant au Bilan final.

- Le 1^{er} janvier, il faut aussi extourner toutes les opérations transitoires comptabilisées en décembre. Les comptes correctifs doivent être à zéro dès le 2 février !
- Passer les écritures pour les opérations concernées par un ajustement.

Journal :

1) 01.01 Extournes des charges payées d'av. - ass., loyer, frais admin., salaire	
2) 01.01 Extournes des produits à recevoir - Courtage et électricité	
3) 01.01 Extournes des charges à payer - Electricité, tél., intérêts, frais véhicule	
4) 01.01 Extournes des produits constatés d'avance - Location, courtage	
5) 10.01 Reçu la facture du garage	1'850.-
6) 12.01 Payé par AV l'acompte d'électricité de décembre	1'600.-
7) 25.01 Payé par BV le note de téléphone de décembre	485.-
8) 15.02 Facturé des courtages pour affaires traitées en décembre	16'000.-
9) 28.02 Reçu décompte de la banque. Les intérêts se montent à	2'800.-

Vérification : ouvrir « [L6 GL 18.xls](#) »



Partie 9



Si les débiteurs douteux vous intéressent :

- « [P3D2.pps](#) » Provision pour débiteurs douteux
- « [L6 questions](#) »
- « [L6 P3D2.pdf](#) » Fiche à compléter





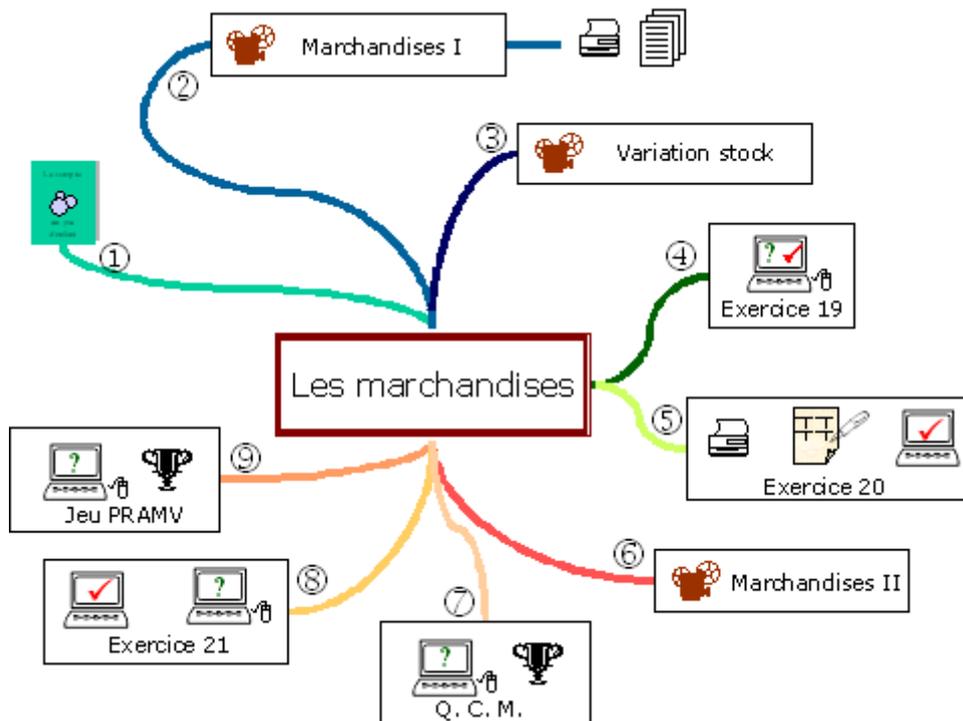
7. Comptes marchandises



- Savoir expliquer pourquoi un compte marchandise unique n'est pas souhaitable.
- Comprendre l'importance du CAMV (ou PRAMV) dans le calcul du bénéfice brut.
- Etre capable de déterminer le CAMV selon plusieurs méthodes.
- Etre à même de présenter un compte d'Exploitation qui fait apparaître clairement le bénéfice brut.
- Connaître la terminologie exacte pour les différentes sortes de bonifications.
- Connaître les subdivisions du compte « Achats » et celles du compte « Ventes ».
- Etre à l'aise avec les principaux frais de ventes et d'achats.



1. Lire les pages 30 à 33 de l'opuscule
2. Regarder le diaporama « [Marchandises](#) - première partie». (20 à 25 min.)
Fonctionnement des comptes.
3. Regarder le diaporama « [Animation](#) ». *Les variations du stock.* (5 à 6 min.)
4. Faire le journal automatique « [L7 JA 19](#) » (15 min.)
5. Faire l'exercice « [L7 GL 20](#) », sous forme de Grand-livre (20 à 25 min.)
6. Regarder le diaporama « [Marchandises](#) - deuxième partie». (10 à 15 min.)
Frais d'achat et frais de vente.
7. Réponde aux questions du QCM « [L7 QCM](#) » (6 à 8 min.)
8. journaliser sur l'ordinateur l'exercice « [L7 MC 21](#) ». *Mini-compta.* (10 min.)
9. Jouer avec « [Jeu PRAMV](#) » (10 min.)



Partie 1



- Lire les pages 30 à 33 (*Les comptes marchandises*)

Partie 2



- Regarder la première partie du diaporama « [Marchandises.pps](#) ». Le petit point au centre, en bas d'écran donne accès au menu du diaporama (*Cette présentation fait le tour des opérations d'achats et de ventes et leurs comptabilisation.*)

- Le cas no 2 est à faire par écrit « [Fiche cas2.pdf](#) » le corrigé se trouve dans le diaporama.
- Voir le résumer « [March resum.pdf](#) »

Partie 3



- Le diaporama « [Anim stock.xls](#) » offre une petite animation pour bien comprendre la détermination du CAMV (ou PRAMV).

Partie 4



Ouvrir « [L7 JA 19.xls](#) »

Exercice 19 (*Journal à compléter avec corrections instantanées*)

Journal autocorrectif simple sur des opérations d'achats et de ventes.

Donner le no du compte à débiter, le no du compte à créditer et le montant pour les opérations définies dans les libellés.

Cet exercice ne connaît pas la subdivision des comptes de marchandises. N'utiliser que les comptes donnés dans le plan comptable de l'exercice.

Partie 5



Imprimer « [Fiche L7 20.pdf](#) »

Exercice 20 (*Grand-livre – 20 comptes en T – 20 opérations*)

Comptabiliser dans un Grand-livre les opérations sur marchandises ci-dessous.

- 0) Reporter dans les comptes les soldes à nouveau du Bilan initial.

B I L A N initial			
Actif		Passif	
1000 Trésorerie	20'000.00	2000 Fournisseurs	8'000.00
1100 Créances s/déb.	5'000.00	2800 Capital	52'000.00
1200 Stock	35'000.00		
	60'000.00		60'000.00

- 1) Achats de marchandises au comptant CHF 15'000.-.
- 2) Achats de marchandises à crédit CHF 35'000.-.
- 3) Frais de transport sur marchandises achetées. Payé cash CHF 3'000.-.
- 4) Retours aux fournisseurs CHF 2'000.-.
- 5) Ventes au comptant net CHF 15'000.-.
- 6) Ventes à crédit CHF 60'000.-.
- 7) Frais d'expédition à notre charge. Payé CHF 2'500.-.
- 8) Commission payée à un tiers CHF 500.-.
- 9) Retours de marchandises d'un client CHF 800.-.
- 10) Paiement d'une facture à un fournisseur, brut 12'000.-, net 11'400.-.
- 11) Escompte obtenu sur la facture d'un fournisseur, brut 12'000. net 11'400.-.
- 12) Versement d'un client net CHF 20'000.-.
- 13) Remise accordée à un client CHF 2'000.-.
- 14) Achats d'emballages (non facturés aux clients). Payé par poste CHF 800.-.
- 15) Loyer du magasin payé cash 3'000.-.
- 16) Perte due à un client insolvable CHF 1'500.-.
- 17) Achat de fournitures informatiques. Payé comptant CHF 400.-.
- 18) Ordre de virement postal pour les salaires CHF 6'000.-.
- 19) Inventaire final CHF 42'000.-.
- 20) Virements aux comptes de groupement.



- Vérification avec le Grand-livre automatique « [L7 GL 20.xls](#) »

Remarque :

Jusqu'à l'opération 19 les méthodes 2 et 3 (hybride ou structurée) sont confondues.
L'opération 20 permet de structurer la clôture et d'obtenir un compte d'exploitation clair.

Partie 6



- Regarder la deuxième partie du diaporama « [Marchandises.pps](#) » (frais d'achat et de vente).
Le petit point au centre, en bas d'écran donne accès au menu du diaporama.

Cette deuxième partie traite principalement de la comptabilisation des frais d'achat, des frais de vente, des déductions obtenues et des déductions accordées.

Partie 7



- Pour se détendre, répondre aux questions générales du Questionnaire à Choix Multiples « [L7 QCM.xls](#) » (QCM sur les marchandises)

- Pour voir une question, il faut cliquer sur la tête du prof.
- Le choix de la réponse se fait en cliquant sur la tête de l'élève qui a la bonne solution.
- Plusieurs réponses peuvent-être proposées et les commentaires servent d'indices.
- Si vous souhaitez n'avoir qu'une chance par question, activer le petit carré situé dans le cadre, en bas à gauche.
- Le bouton « new » remet les compteurs à zéro (nouvelle partie).

Partie 8

Ouvrir « [Mini compta.xls](#) »



Exercice 21 (*Journalisation avec ventilation automatique dans les comptes*)

Journaliser les opérations suivantes dans la mini-comptabilité (cf exercice 11) :

- 1) Stock initial CHF 50'000.- (Contrepartie dans Capital).
- 2) Achats à crédits CHF 20'000.-.
- 3) Ventes au comptant CHF 13'000.-.
- 4) Frais de transport lors de l'achat CHF 4'000.-.
- 5) Ventes contre factures, brut CHF 50'000.-.
- 6) Retours des clients CHF 600.-.
- 7) Commission à un vendeur CHF 700.- payée en liquide.
- 8) Remise obtenue 800.-.
- 9) Paiement d'une facture par banque, net CHF 9'000.-.
- 10) Versement d'un client sur la banque, net CHF 10'000.-.
- 11) Escompte accordé CHF 1'100.-.
- 12) Perte sur client CHF 1'200.-.
- 13) Droits de douane à l'importation de marchandises CHF 400.- payés comptant.
- 14) Frais de livraison à nos client, à notre charge CHF 140.- payés cash.
- 15) Emballages facturés aux clients CHF 150.-.
- 16) Achat comptant d'emballages perdus CHF 460.-.
- 17) Loyer payé au bailleur contre quittance CHF 2'700.-.
- 18) Inventaire final CHF 27'000.-.

Trouver le PRA, le PRAMV, le CAN, le BB et le BN



Vérification de l'exercice 21 avec la fiche « [Corri L7 21.pdf](#) »

Partie 9



Jouer avec « [Jeu PRAMV.xls](#) », un divertissement sur la clôture des comptes de marchandises.

Il s'agit de compléter un tableau lacunaire.

Sur six éléments de clôture, il en manque toujours deux.

Il faut les trouver !

Éléments	Valeur
Stock Initial	?
PRAMA (CAMA)	130
PRAMV (CAMV)	?
CAN	260
BB (Bén. brut)	130
Stock final	4

Répondre à 10 questions au minimum.

Un score supérieur à 75% atteste de la maîtrise du sujet !





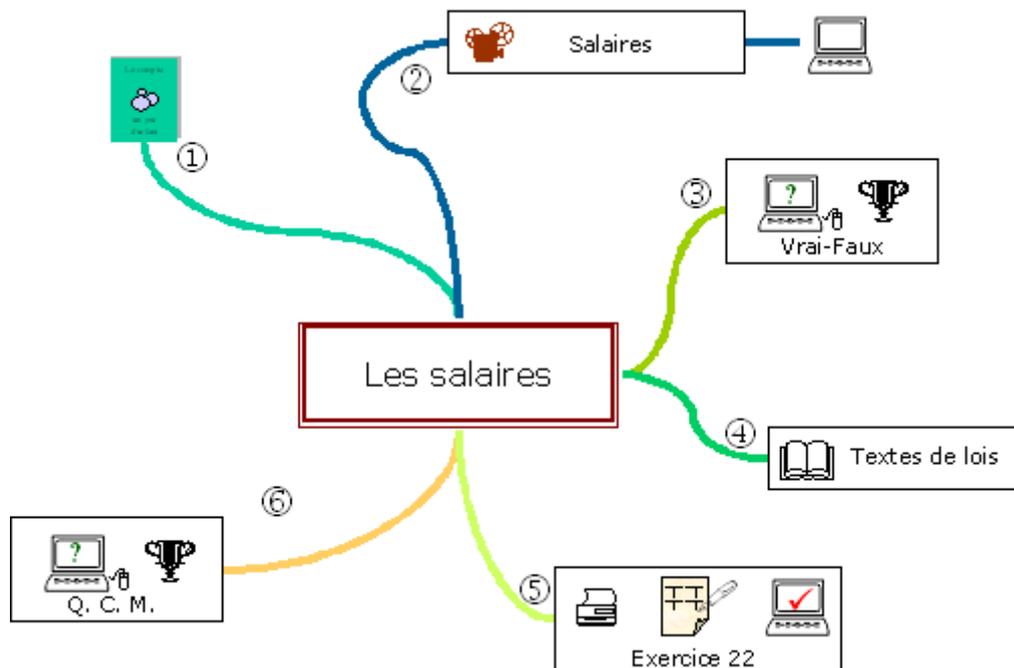
8. Les salaires



- Connaître le principe des trois piliers.
- Savoir différencier salaire coût, salaire brut et salaire net.
- Savoir où trouver les différents taux de cotisations.
- Savoir qui est concerné par l'AVS, la LPP, la LAA et comment se répartissent les cotisations entre employeur et employé.
- Etre capable de calculer le salaire coordonné utilisé pour la cotisation LPP.
- Etre à même de remplir une fiche de salaire.
- Etre capable de comptabiliser un salaire avec les retenues et les charges sociales.



1. Lire les pages 36 à 37 de l'opuscule
2. Regarder le diaporama « [Salaires](#) ». (20 min.)
Salaires coût, brut, net et charges sociales.
 Tester le simulateur de salaire coordonné « [L8 Simul](#) » (3 min.)
3. Réponde au questionnaire « [L8 Vrai-faux](#) » sur le salaire coordonné (3 min.)
4. Parcourir les lois régissant les charges sociales. *Les textes officiels* (15 min.)
5. Personnaliser l'exercice « [L8 JO 22](#) » sur les salaires et journaliser. (50 min.)
6. Réponde aux questions « [L8 QCM](#) ». *Questions à choix multiples.* (6 à 8 min.)



Partie 1



- Lire les pages 36 à 37

Partie 2



- Regarder le diaporama « [Salaires.pps](#) ».
(Présentation des 3 piliers, des salaires coûts, bruts et nets, des charges sociales avec comptabilisation)
- Utiliser le simulateur « [L8 Simul](#) » pour calculer les salaires coordonnés de l'exemple.

Partie 3



- Questionnaire Vrai-faux sur le salaire coordonné « [L8 Vrai-faux.xls](#) »

Partie 4



Parcourir quelques textes de loi importants sur les salaires

- [Loi fédérale sur l'assurance vieillesse et survivant](#)
- [Ordonnance 1 relative à la loi sur le travail](#)
- [Ordonnance 2 relative à la loi sur le travail](#)
- [Loi fédérale sur la prévoyance professionnelle vieillesse, survivants et invalidité](#)

Partie 5



- Présentation de l'exercice 22
Cet exercice permet de générer un exercice personnalisé, d'en imprimer la donnée et les documents annexes pour une résolution écrite éventuelle. (Fiches de salaire, journal)
Il peut être résolu, soit sur papier, soit directement à l'ordinateur.

Ouvrir « [L8 JO 22.xls](#) »



- Exercice 22 (*Journalisation avec ventilation automatique dans les comptes*)
Personnaliser l'exercice.
A l'ouverture, un masque de saisie est à disposition pour modifier la donnée de l'exercice à volonté. (Taux, noms des employés, nombre d'enfants, salaires, etc)
- Il n'est pas indispensable de traiter 4 salaires. Mais dans ce cas il serait intéressant de choisir des salaires assez différents pour couvrir tous les cas LPP.
(moins de 1'600.- / entre 1'600.- et 2'100.- / entre 2'200.- et 6'400.- / plus de 6'500.-)
- Regarder la donnée établie automatiquement avec les informations personnalisées.
L'exercice consiste à établir une fiche de salaire pour chaque employé puis à comptabiliser ces salaires avec les charges sociales liées.
- Choisir la manière de faire l'exercice.
- Pour faire l'exercice par écrit, cliquer sur le bouton « Imprimée donnée et annexes ». (Boutons de navigation en bas de page)
 - Pour faire l'exercice à l'écran, cliquer sur le bouton « Fiches salaires à compléter » pour remplir les fiches de salaires, ensuite sur le bouton « Journal à compléter » pour enregistrer ces salaires dans la comptabilité.
(Les soldes à nouveau donnés sont utiles pour calculer les montants dus aux différentes Caisses)
- Pour la correction cliquer sur le bouton « Corrigé de l'exercice »

Partie 6



- QCM « [L8 QCM.xls](#) ». (*Questionnaire à choix multiples sur les salaires et charges sociales*)





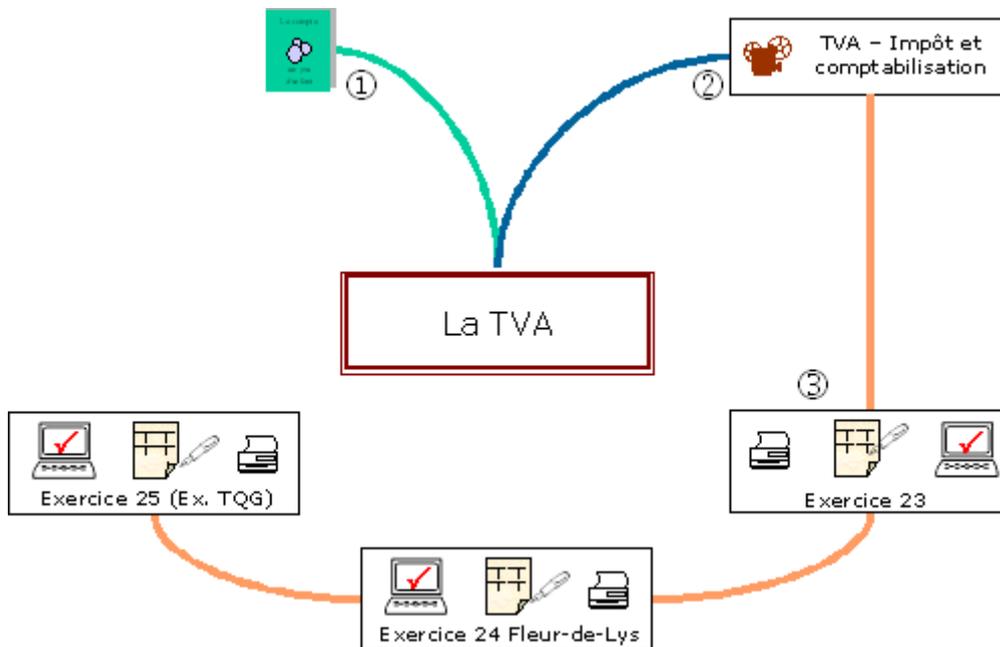
9. La TVA



- Comprendre le mécanisme de cet impôt indirect à la consommation.
- Savoir qui est assujéti, qui est exempté de l'impôt.
- Connaître les biens qui bénéficient d'un taux réduit et ceux qui sont exclus.
- Connaître les systèmes de décomptes (contre-prestations convenues ou reçues).
- Savoir comptabiliser au net et au brut.
- Maîtriser la comptabilisation des escomptes et retours de marchandises.
- Savoir remplir un formulaire officiel.



1. Lire les pages 34 et 35 de l'opuscule.
2. Regarder le diaporama « [TVA](#) ». *Impôt, mécanisme et comptabilisation.* (20 min.)
3. Les exercices sont incorporés au diaporama. (30 min.)



Partie 1



- Lire les pages 34 et 35.
Attention, la terminologie a changé. Elle est à jour dans le lien ci-contre.

Partie 2



- Regarder le diaporama « [TVA.pps](#) »

Le parcours de ce diaporama permet de répondre aux questions soulevées dans les objectifs de la leçon. Les exercices proposés au passage sont repris ci-dessous.

Partie 3



Exercice 23 (*Grand-livre simple, comptabilisation au net*)

Passer les 4 écritures proposées dans le Grand-livre. Imprimer « [L9 GL 23.pdf](#) ».



Le corrigé se trouve dans le diaporama (*Exercice au net, diapo 28*).



Exercice 24 (*Cas Fleur-de-Lys*)

Cas pratique sur la base de 5 pièces comptables (*Factures, ticket et documents PTT*).

- Données « [L9 fiche 24.pdf](#) »
- Grand-livre à imprimer et compléter « [L9 GL 24.pdf](#) »
- Corrigé dans le diaporama et en Grand-livre automatique « [L9 GL 24.xls](#) »



Exercice 25 (*Décompte TVA*)

Exercices du diaporama tirés de TQGII Schumacher p. 25 et 26.

- Exercice 11 en démonstration.
- Faire l'exercice 12 sur le spécimen à imprimer « [L9 fiche 25.pdf](#) »
- Corrigé dans le diaporama et avec Crésus « [TQGII 12.cre](#) »





10. Les titres



- Comprendre l'importance des titres pour le financement de l'entreprise.
- Connaître les différences juridiques et économiques entre les actions et les obligations.
- Savoir comment un cours se fixe en bourse.
- Etre à même de calculer un coupon couru.
- Etre capable de rédiger un bordereau d'achat ou de vente de titres.
- Savoir comptabiliser les achats et les ventes de titres.
- Savoir comptabiliser les encaissements de coupons avec impôt anticipé.
- Etre capable de calculer le rendement d'un titre à partir de son bordereau d'achat et de son bordereau de vente.



Partie 1 Actions et obligations

1. Lire les pages 38 à 39 de l'opuscule
2. Regarder le diaporama « [Les titres](#) » et compléter les fiches d'accompagnement (35 min.)
3. Compléter un bordereau d'achat d'actions et un de vente. « [L10 BO 26](#) » (5 min.)
4. Regarder le diaporama « [Coupon-couru](#) » (3 min.)

Partie 2 Bordereaux et comptabilisation

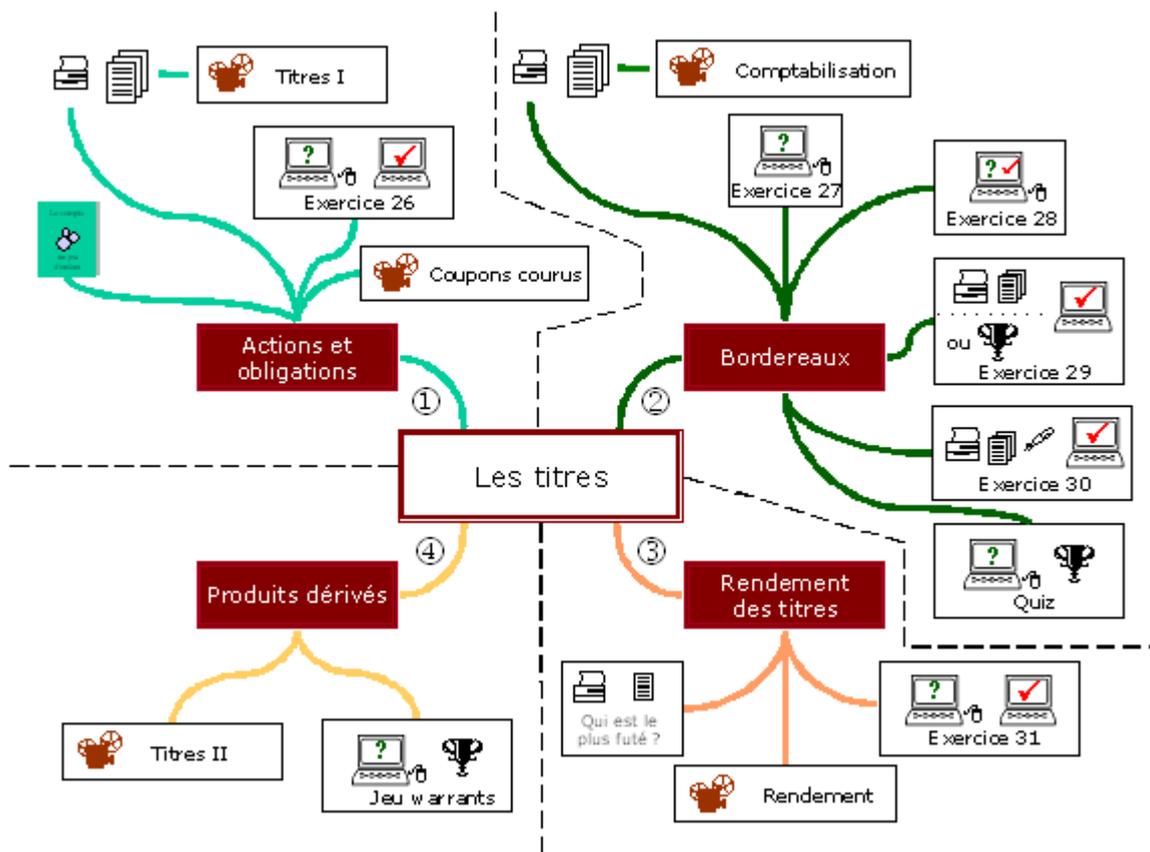
5. Regarder le diaporama « [Comptabilisation des titres](#) » en complétant la fiche d'accompagnement. (4 min.)
6. Compléter un bordereau de vente d'obligations « [L10 BO 27](#) » (5 min.)
7. Faire le journal auto-correctif « [L10 JA 28](#) » (20 min.)
8. Faire l'exercice (les titres en 10 opérations) « [L10 GL 29](#) » (15 min.)
9. Faire journal à partir de bordereaux personnalisés « [L10 JO 30](#) » (20 min.)
10. Répondes aux questions du quiz « [L10 QUIZ](#) » (10 min.)

Partie 3 Le rendement des titres

11. Faire le cas « qui est le plus futé » « [Plus fute](#) » (3 min.)
12. Regarder le diaporama « [Rendement](#) » (5 min.)

Partie 4 Les produits dérivés

13. Regarder la partie « Produits dérivés » du diaporama « [Titres plus](#) » (20 min.)
14. Exercice sur les warrants. « [Jeu Warrant](#) » (15 min.)



Partie 1

Partie 1 Actions et obligations



- Lire les pages 38 à 39.
(La comptabilisation des titres n'est pas expressément développée, mais les exemples de la partie sur les écritures multiples résument la problématique.)

Fiches d'accompagnement à compléter en regardant le diapo ci-dessous :

- a) Imprimer les fiches « [L10 Fin ent.pdf](#) » (1 page)
- b) Imprimer les fiches « [L10 Diapo vide.pdf](#) » (3 pages)



- Regarder le diaporama « [Titres.pps](#) ».

- Partie 1 : Les titres, moyen de financement pour les entreprises grâce aux épargnants.
- Partie 2 : Actions et obligations ; les grandes différences.
- Partie 3 : La bourse. (Les marchés, les cotes, les indices, le fixing)



- Compléter les fiches imprimées.

- Correction de la fiche sur le financement, revoir le [diaporama](#)
 - Correction des 3 fiches sur les actions et les obligations « [L10 Diapo corr.pdf](#) »



- Exercice 26** (*Bordereau d'achat et bordereau de vente d'actions*)
L'élaboration d'un bordereau, c'est le travail de la banque, alors, jouons les banquiers !
Imaginer l'achat ou la vente d'un titre quelconque . (Lien avec la bourse suisse sous réserve d'une modification par swx.com.) http://www.swx.com/market/shares/quotes/swiss/table_fr.html

Ouvrir le simulateur « [Bord actions.xls](#) » et entrer dans les cases claires les données propres à l'opération imaginée.



Répondre aux questions suivantes :

- Qu'est-ce qui change si le titre est suisse ou s'il est traité en monnaie étrangère ?
- Qu'est-ce qui change si le titre est nominatif au lieu d'être au porteur ?
- Si une action est libérée à 60%, que doit encore l'actionnaire ?
- Quel est le minimum de commission, et où se situe de seuil ?
- Quelle est la grande différence entre achat et vente ?
- Qui paie les frais de bourse, l'acheteur ou le vendeur ?
- Quel est le rôle de la valeur nominale d'une action ?
- Quelle différence entre la date de l'opération et la date de valeur ?



Corrigé par comparaison entre différentes situations saisies dans le bordereau automatique.

Si vraiment vous avez besoin d'une solution « [L10 corr 26.pdf](#) »



Regarder le diaporama « [Coupon couru. pps](#) »

(Dans quelle circonstance rencontre-t-on un coupon qui court ?)

Partie 2

Partie 2 Bordereaux et comptabilisation



Regarder le diaporama « [Comptabilisation des titres](#) » et compléter a fiche d'accompagnement « [L10 Compta.pdf](#) »

Tout savoir sur la comptabilisation des opérations sur titres :

- *Contenu du comptes titres*
- *Comptes charges et produits des titres*
- *Inventaire et opérations de clôture*



Exercice 27 (Compléter un bordereau d'obligation)

Vendu le 17 mars 2006 ; 14 obligations COOP. Voir la fiche technique de la Bourse Suisse SWX « [COOP-Bonds.pdf](#) »

Résumé : Unité de négoce 5'000.-

Taux 3.75%

Echéance 16.07

Cours 102.60

Charger le simulateur « [Bord oblig.xls](#) » et compléter le bordereau avec les informations données.



La bonne réponse est CHF 72'999.65

(Si vous n'avez pas trouvé cela : « [Corrigé COOP.pdf](#) »)



Exercice 28 (*Journal à compléter avec corrections instantanées*)

Journaliser, dans un tableau auto-correctif, des opérations sur les titres, en utilisant les numéros des comptes pour la saisie.

A partir d'un libellé donné dans le journal vous devez entrer, dans la première colonne le no du compte à débiter, dans la deuxième colonne le no du compte à créditer et dans la dernière colonne le montant de l'opération. Ne pas utiliser d'écritures multiples dans cet exercice. (*Il faut trois réponses par ligne !*)

Ouvrir « [L10 JA 28](#) »



Quelques renseignements complémentaires sur l'impôt anticipé se trouvent dans les deux dernières parties du diaporama « [Impôts.pps](#) »

Présentation de l'exercice 29

Cet exercice fait le tour de toutes les opérations sur les titres. Le corrigé peut servir de résumé pour le chapitre.

A chaque question sont associés quelques lignes de journal et un extrait de Grand-livre.

L'exercice peut être abordé de deux manières :

- Sur papier en complétant les 5 feuilles de donnée.
- En utilisant la fonction « Blitz » (clic sur l'éclair pour tirer au sort une question) du Grand-livre automatique. (Comme pour l'exercice L6 GL 17)



Exercice 29 (*Les titres en 10 opérations*)

Imprimer les 5 feuilles et compléter les lignes de journal et les extraits de Grand-livre.
« [L10 Titres 10.xls](#) »

Lancer « [L10 GL 29.xls](#) » et faire l'exercice oralement dans le Grand-livre automatique en tirant au sort les écritures avec l'éclair.



Vérification de l'exercice 29, soit avec le Grand-livre automatique « [L10 GL 29.xls](#) », soit avec le corrigé pdf « [L10 Titres 10 corr.pdf](#) ».

Imprimer les bordereaux à compléter et le journal vide « [L10 BO 30.pdf](#) »



Exercice 30 (*Compléter deux bordereaux + un journal*)

Imaginer l'achat d'une action (*nombre de titres à choix*) et la vente d'une obligation, ou l'inverse, puis l'encaissement d'un coupon échu.

- Compléter les bordereaux imprimés
- Journaliser ces 3 opérations
- Entrer les données dans les bordereaux de « [Bordereaux.xls](#) »
- Contrôler votre journal avec la solution qui se trouve dans la feuille « Journal » (*Onglet Journal*)



Si l'imagination manque, alors faire cet exercice :

- 1) Achat de 500 actions Kudelski porteur, nominal 10.-, à CHF 36.45.
- 2) Vente de 5 obligations UBS 5%, nominal 5'000.-, cours 102.10, échéance 7 juillet 2009, valeur demain.
- 3) Encaissement de 30 coupons Bobst 4.25% , nominal 1'000.-.



- Un peu de détente avec un quiz sur les titres « [L10 QUIZ.xls](#) ».

*Vous pouvez répondre oralement aux 27 questions du quiz, ou par écrit en activant le bouton à option ad hoc en bas à gauche de l'écran.
L'avantage de la version « écrit » est que les questions qui ont obtenu une bonne réponse de reviennent pas dans le tirage au sort.*

Partie 3

Partie 3 Le rendement des titres



- Qui est le plus futé, Arnaud ou Bruno ?

Deux frères font un placement et chacun pense faire une meilleure affaire que l'autre.

Lire la donnée exacte « [Plus fute.pdf](#) » et trouver lequel des deux frères est le meilleur investisseur ?



- Regarder de diaporama « [Rend titres.pps](#) » pour apprendre à calculer le rendement d'un placement et finalement pour savoir qui de Bruno ou d'Arnaud est le plus futé.



- Exercice 31 (*Calcul de rendement*)
Calculer le taux de rendement direct de la dernière année et le taux de rendement global pour les deux titres suivant :

Titres :

- Obligation Ville de Berne 1993-2005, 3 ¼ %, nominal 500.-, échéance 14.09.05
- Action Givaudan, nominal 100.-. Coupons payés le 30 avril
Dividende 2002 CHF 14.50
Dividende 2003 CHF 15.-
Dividende 2004 CHF 17.60
Dividende 2005 CHF 18.60

Chronologie :

- 12.03.99 Achat de 40 Ville de Berne au cours de 96%, frais d'achat 175.-.
- 25.06.02 Achat de 20 Givaudan au cours de 680.-, frais d'achat 201.-.
- 10.05.05 Vente de 20 Givaudan au cours de 997.-, frais de vente 295.-
- 15.09.05 Remboursement au pair des Ville de Berne.



- Autocorrection de l'exercice 31 avec la partie « Rendement » du simulateur « [Bordereaux.xls](#) ».

Partie 4 Les produits dérivés



- Regarder la dernière partie du diaporama « [Titres plus.pps](#) » ; les produits dérivés.

Entrer dans la jungle des opérations financières sophistiquées ; achats et ventes à terme, options (call et put), warrant, hedge funds, etc; et profiter de l'effet de levier pour faire fortune.

Pour en savoir plus sur les warrants, deux documents à disposition :

- Un texte avec questions et solutions :
« [Warrant - Initiation](#) ». Patrimoine, encyclopédie à télécharger , 15 p.
- Un résumé :
« [Qu'est-ce qu'un warrant ?](#) » BNP, 4p.



Exercice 32 (*Jeu de spéculation*)

Acheter quelques actions et warrants et calculer ses gains (ou pertes), à la date de maturité.

- Le jeu « [Jeu warrant.pps](#) » - (*Imprimer la feuille de calcul du diaporama*)
- La cotation à la date d'exercice (maturité) « [Warrant cours.pps](#) »





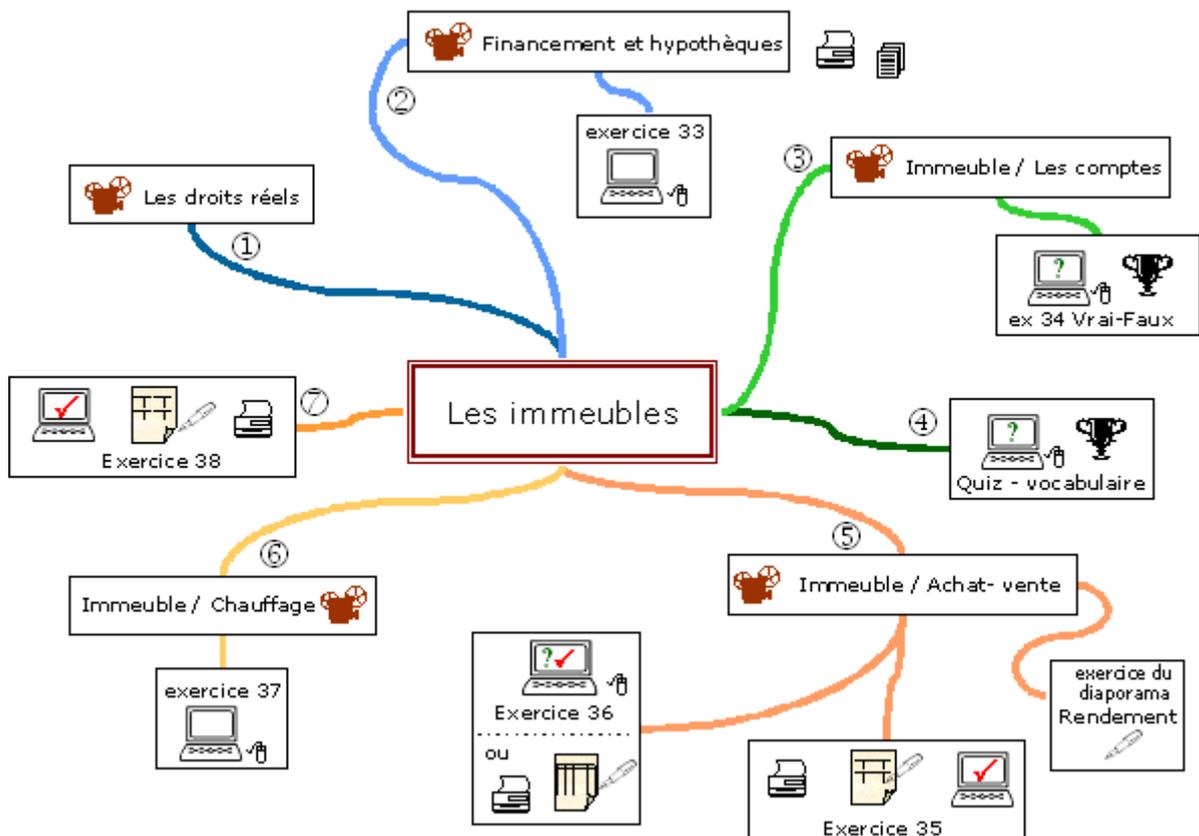
11. Les immeubles



- Découvrir les aspects juridiques de la propriété et en maîtriser le vocabulaire.
- Savoir comment financer un immeuble.
- Connaître les différents droits de gage.
- Savoir calculer et comptabiliser une annuité hypothécaire.
- Connaître le fonctionnement des comptes liés aux immeubles
- Être capable de comptabiliser les opérations d'achat et de vente d'un immeuble.
- Savoir remplir un décompte de chauffage et en comptabiliser les éléments.



1. Regarder le diaporama «*Les droits réels*» . (25 min.)
2. Regarder le diaporama «*Le crédit hypothécaire*» . (35 min.)
 - Compléter les fiches sur les annuités.
 - Faire l'exercice 33 sur le financement d'un logement. «*Simulateur*»
3. Regarder le diaporama «*L'immeuble*» . Partie 1 - Les comptes (15 min.)
 - Faire l'exercice «*Vrai Faux*»». (5 min.)
4. Se divertir avec le drill de vocabulaire «*Voc Immeuble*» . (15 min.)
5. Regarder le diaporama «*L'immeuble*». Parties 2 et 3 - Achat + Rendement . (15 min.)
 - Résoudre le problème de rendement du diaporama
 - Exercice 35, l'immeuble en 12 opérations «*L11 GL 35*»». (20 min.)
 - Résoudre le cas par écrit ou en journal automatique. «*L11 JA 36*»» (10 min.)
6. Regarder le diaporama «*L'immeuble*». Parties 4 - Le Chauffage. (15 min.)
 - Exercice 37, établir un décompte de chauffage. (25 min.)
7. Grand-livre de révision.«*L11 GL 38*» .



Partie 1

Connaissez-vous la signification exacte de tous les termes de la liste ci-dessous ?

Acompte - acte authentique - amortissement dégressif - annuité fixe - cédule - copropriété - droit de superficie - émoulement - emption - fonds de rénovation - fonds dominant - fonds servant - gage immobilier - hypothèque 1er rang - intérêt hypothécaire - loyer - nue-propriété - papier-valeur - préemption - rang - registre foncier - réméré - servitude active - servitude passive - soulte.

A la lecture de ces mots on comprend bien que le chapitre sur les immeubles est pluridisciplinaire. Il concerne autant le droit que le calcul économique et la comptabilité.

Afin que ce jargon devienne familier, il faut commencer par l'aspect juridique.

- Regarder le diaporama « [Droit réel](#) »

Partie 2



- Regarder le diaporama « [Hypo.pps](#) » *Financement d'un immeuble et hypothèques*
- Fiches d'accompagnement à compléter « [L11 annuit vide.pdf](#) »

- Pour la vérification des fiches « [L11 annuit corri.pdf](#) »



- Exercice 33 (*Calcul du financement d'un logement*)

Cas :

Vous souhaitez acheter un appartement en propriété par étage (PPE).

- Quel revenu brut annuel est nécessaire pour s'offrir l'objet ci-dessous ?
- Quel pourcentage de votre revenu serait consacré aux charges ?

- Appartement 3 1/2 pièces ; 90 m ²	360'000.-
- Notaire et frais annexes	12'000.-
- Hypothèque 1er rang (70% de l'investissement)	3 1/4 %
- Amortissement décroissant	1 %
- Hypothèque 2ème rang (15% de l'investissement)	4 %
- Amortissement fixe	5%
- Frais de PPE et entretien	1.5 %
- Fonds propres pour le solde	à calculer

- Pour faire l'exercice ou pour le vérifier, utiliser le simulateur "[financement.xls](#)"

ou



Partie 3



- Regarder le diaporama « [Immeubles.pps](#) partie 1 - Les comptes »

Fonctionnement du compte "Immeubles" et des comptes "Charges & Produits d'immeubles)



- Exercice 34 (*Questionnaire Vrai-Faux*)
Ouvrir "[L11 Vrai Faux.xls](#)"
Cocher les boutons d'option vrai ou faux pour une vingtaine d'affirmations.
- Demander la correction avec le bouton adhoc.

Partie 4



- Quiz de vocabulaire « [Voc immeubles.xls](#) » sur le droit de la propriété et les immeubles.

Oralement en demandant une question avec le bouton "Tirage au sort" et voir la réponse avec le bouton "Voir la solution".

Par écrit, taper la réponse dans le rectangle jaune", presser la touche "Enter". Le bouton gris appelle une nouvelle question.

Pour obtenir un indice, cocher la case "Première lettre".

Partie 5



- Regarder le diaporama « [Immeuble.pps](#) parties 2 et 3 - Achat / vente et Rendement »

Imprimer « [L11 GL 35.pdf](#) »



- Exercice 35 (*Grand-livre – 12 comptes en T- Exercice sur les immeubles*)
- 1 a) Achat d'un immeuble fr. 800'000.-.
 - 1 b) Frais de notaire et droits de mutations fr. 90'000.- portés en compte.
 - 1 c) Reprise de l'ancienne hypothèque pour fr. 300'000.-.
 - 1 d) Remis au notaire : en espèce fr. 50'000.-, solde par chèque.
 - 2) Règlement de la demi-annuité (Annuité fixe 8%, yc amortissement 1%
 - 3) Amortissement de l'immeuble 5%.
 - 4 a) Loyer locaux commerciaux dans notre immeuble fr. 35'000.-.
 - 4 b) Loyer de l'appartement occupé par le propriétaire fr. 8'000.-.
 - 4 c) Loyer de l'appartement mis à disposition du concierge fr. 12'000.-.
 - 4 d) Loyers des autres locataires; encaissé fr. 40'000.-.
 - 5 a) Vente de l'immeuble fr. 980'000.-.
 - 5 b) Reprise de l'hypothèque par l'acheteur.



- Ouvrir « [L11 GL 35.xls](#) » pour corriger l'exercice

Ouvrir « [L11 JA 36.xls](#) »



Exercice 36 (*Journal à compléter avec corrections instantanées*)
Journaliser des opérations sur immeuble dans le tableau autocorrectif.

ou

Imprimer « [L11 JA 36 vide.pdf](#) » et faire l'exercice par écrit.

Corriger « [L11 JA 36 corri.pdf](#) »



Partie 6



Regarder le diaporama « [Immeuble.pps](#) parties 4 - Le chauffage »



Exercice 37

La comptabilité un jeu d'enfant - Compléments - Exercice 37 - Leçon 11

Données pour établir un décompte de chauffage annuel :

1)	Combustible	Inventaire initial	1500 litres	à CHF 72.20 les 100 litres
		Inventaire final	5200 litres	à CHF 88.70 les 100 litres
		Achat	16500 litres	à CHF 82.10 les 100 litres
2)	Frais d'exploitation	Frais divers	500.-	
		Ramonage	85.-	
		Concierge	2000.-	
3)	Frais administratif	fixe	211.55	
		variable	33.85 par appartement	
4)	Appartement	Rez est	100/1000	1200.-
		Rez ouest	150/1000	1560.-
		1er est	200/1000	2400.-
		1er ouest	250/1000	3000.-
		2eme	300/1000	4200.-

Travail demandé :

- Etablir le décompte de chauffage
- Dresser le décompte de répartition des charges
- Comptabiliser dans les 3 comptes ci-dessous :
 - 1205 Stock mazout
 - 1010 Poste
 - 7520 Chauffage



Ouvrir « [L11 Ex 37.xls](#) » ou « [L11 Ex 37.pdf](#) » pour corriger l'exercice

Grand-livre de révision avec achat, vente et frais de chauffage

Présentation de l'exercice 38

Un Grand-livre de révision sur les opérations sur immeubles

Trois façons d'aborder cet exercice



- **Méthode artisanale** (sur papier):
Imprimer « [L11 GL 38.pdf](#) » et faire le Grand-livre sur papier.
Pour la correction, comparer écriture par écriture en activant les boutons du Grand-livre automatique « [L11 GL 38.xls](#) ».



- **Méthode bureautique** (saisie à l'ordinateur) :
Ouvrir « [L11 GL 38 vide.xls](#) » et passer les écritures dans les comptes. Mêmes consignes que pour l'exercice 5.

Une fois terminé, imprimer la page 1 puis comparer avec « [L11 GL 38.xls](#) »



- **Méthode orale "Blitz"** (comme un quiz) :
Ouvrir « [L11 GL 38.xls](#) »
 1. Cliquer sur l'éclair situé en haut à gauche. A chaque clic, une question apparaît dans la bande grise du bas.
 2. Répondre oralement ou mieux, placer une croix au crédit du compte d'origine et une croix au débit du compte de destination.
 3. Cliquer sur le bouton correspondant au no de la question qui figure dans le carré gris clair à gauche de la question. La bonne solution s'affiche dans les comptes touchés.

L'éclair fait apparaître les questions au hasard. Si vous préférez choisir vous-même les questions, entrez son numéro dans la petite cellule à gauche de la question.



Exercice 38 (*Grand-livre – 16 comptes en T- Exercice complet sur les immeubles*)

- 1) Achat d'un immeuble avec locaux commerciaux et habitations CHF 1'600'000.-.
- 2) Droits de mutations et frais de notaire. Payé par virement postal CHF 140'000.-.
- 3) Reprise de l'ancienne hypothèque "Banque Migros" 3%. CHF 900'000.-.
- 4) Chèque remis au notaire pour la soulte.
- 5) Demi-annuité réglée par giro. Amortissement fixe annuel 9'000.-; Intérêts 3%.
- 6) Amortissement directe de l'immeuble, 1 %.
- 7) Comptabiliser le loyer trimestriel pour nos propres bureaux installés dans l'immeuble, CHF 24'000.-.
- 8) Loyer trimestriel pour l'appartement mis à disposition du concierge, CHF 4'500.-.
- 9) Versements des locataires au compte postal, net (sans charges) CHF 26'400.-.
- 10) Versements des locataires au compte postal, pour les acomptes de chauffage, CHF 3'000.-.
Achat de mazout, payé par bulletin de versement rose, CHF15'000.-.
Le compte Stock carburant n'est pas touché.
- 12) Payé par virement postal l'abonnement pour l'entretien du brûleur, CHF 800.-.
- 13) Payé par virement postal l'abonnement pour l'entretien de l'ascenseur, CHF 2'000.-.
- 14) Salaire du concierge par giro bancaire, CHF 1'800.-. Les 2/3 concernent l'immeuble.
- 15) Vente de l'immeuble, CHF 2'000'000.-.
- 16) Reprise du stock de mazout par l'acheteur, CHF 10'000.-.
- 17) Chèque barré du vendeur pour le montant dû.
- 18) Remboursement de l'hypothèque "Banque Migros" et intérêts courus, par giro CHF 902'000.-.
- 19) Liquidation du stock et clôture du compte chauffage. Le résultat est viré dans le compte Produits exceptionnels.
- 20) Comptabilisation du résultat de la vente de l'immeuble.
- 21) Impôts sur les gains immobiliers. Payé par virement postal CHF 52'000.-.



Corrigé « [L11 GL 38.xls](#) »



Et pour finir, le [Quiz général](#) de comptabilité.
(Sélection des questions par leçons)





12. Initiation à Crésus

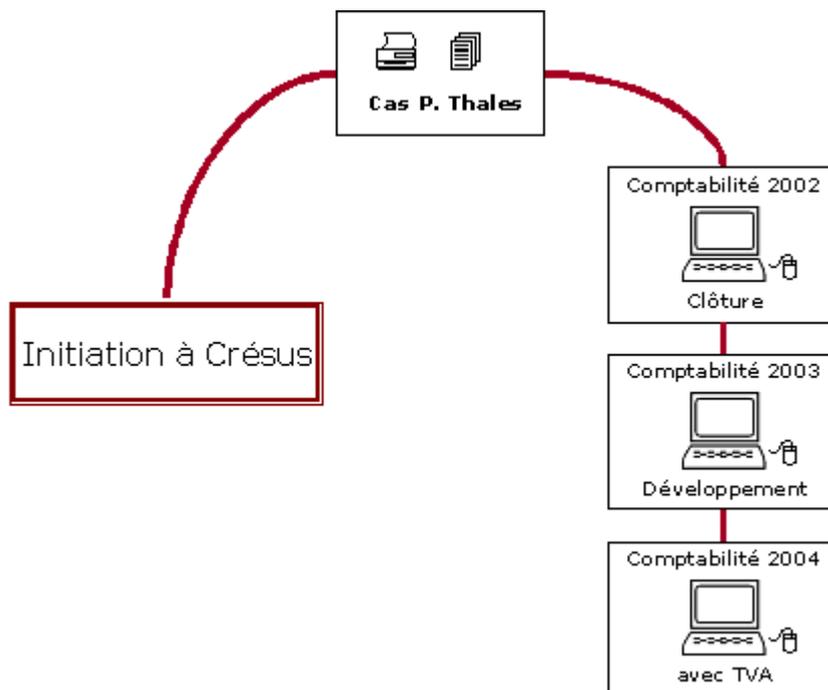


- Découvrir Crésus progressivement par la pratique.
- Savoir créer une comptabilité avec un nouveau plan comptable.
- Clôturer une comptabilité et la rouvrir l'année suivante.
- Etre capable de modifier un plan comptable existant.
- Savoir passer des écritures courantes.
- Etre à même d'éditer un Bilan à plusieurs niveaux de groupements.
- Savoir paramétrer Crésus pour la TVA automatique.



Cas P. Thale – La comptabilité d'un petit magasin de fleurs

1. Création de la comptabilité P. Thales 2002. (50 min.)
Ecritures de décembre clôture.
Comptabilité 2003 condensée avec plan comptable amélioré. (40 min.)
Comptabilité 2004 avec TVA. Quelques écritures (45 min.)



Crésus peut être télécharger en version d'évaluation chez <http://www.epsitec.ch/>

Partie 1



- Imprimer le cas « [P.Thales.pdf](#) »



Le cas P. Thales sur Crésus :

Exercice 1

- [Corrigé de l'exercice](#) (Compta 2002 clôturée)

Exercice 2

- [Compta 2003 vide](#) (Bilan initial)
• [Corrigé de l'exercice](#) (Compta 2003)

Exercice 3

- [Compta 2004 vide](#) (Bilan initial, plan comptable avec TVA)
• [Pièces comptables](#)
• [Corrigé de l'exercice](#) (Compta 2004)





Index



Par ordre d'apparition



[Didacticiels](#) – [Diaporamas](#) – [Jeux, quiz et drills](#) – [Activités](#) [Grand-livres automatiques](#) – [Journaux autocorrectif](#) – [Mini-comptabilité](#)

(Chargement dans cette fenêtre - quitter avec les flèches du navigateur)

Didacticiels [\(index\)](#)

Sos Bilan	Tuteur pour tout savoir sur le Bilan	L1
Sos Comptes	Tuteur pour tout savoir sur les 5 catégories de comptes	L2

Diaporamas

Bilan	Qu'est-ce qu'un Bilan ?	L1
Nature	Les comptes de sources et les comptes d'emplois	L2
FormulesPTT	Présentation des formules postales	L3
Plan compta	Présentation du plan comptable PME (W. Sterchi)	L5
Cash-flow	Qu'est-ce ? Diapo avec exercice à trous	L5
Exploitation	Le compte d'exploitation de 1 à 7 niveaux	L5
Ajustement	Amortissements, réserves et transitoires	L6
Marchandises	Tous sur les comptes marchandises	L7
Anim stock	Animation pour comprendre le PRAMV	L7
Salaires	Théorie et pratique sur charges sociales et salaires	L8
TVA	Théorie et pratique sur la TVA	L9
Titres	Théorie et pratique sur les actions et les obligations	L10
Coup cour	Les coupons couru	L10
Compte titres	La comptabilisation des titres	L10
Rend titres	Rendement direct et rendement global. Limite d'achat	L10
Impôts	Petit rappel et fonctionnement de l'impôt anticipé	L10
Droit réel	Les droits de la propriété	L11
Hypo	Les hypothèques et le financement d'un logement	L11
Immeubles	Les comptes, l'achat - vente, le rendement, le chauffage	L11

Jeux, quiz et drills [\(index\)](#)

Sos Nature	Drill sur la nature des comptes et les flux	L2
Sos Tresor	Entraînement à la comptabilisation des paiements	L3
L4 JO 8	Jouer au prof. – Corriger le journal d'un élève peu doué !	L4
L6 GL 17	Questions flash sur les opérations transitoires	L6
Jeu PRAMV	Trouver les deux éléments manquants...	L7
L7 QCM	Questionnaire à choix multiples sur les marchandises	L7
L8 QCM	Questionnaire à choix multiples sur les salaires	L8
L8 Vrai-faux	Questionnaire vrai-faux sur les salaires coordonnés	L8
Jeu warrant	Une petite simulation pour spéculateurs	L10
L10 Quiz	27 questions sur les titres	L10
L11 Vrai-faux	Questionnaire vrai-faux sur les immeubles	L10
Voc-immeuble	Quiz de vocabulaire sur les immeubles	L11
Quiz compta	Quiz général pour toutes les leçons	L1 à L

Activités

Fleuriste	Faire un bilan avec des images	L3
Exercice 6	Cas sur les paiements, schéma à compléter	L3
Exercice 7	Journal papier sur les opérations de trésorerie	L5
Ex. EBITDA	Puzzle sur les éléments du résultat	L5
Exercice 13	Trouver BB, BN, BAVI, EBITDA, cash-flow...	L6
L6 Puzzle	Puzzle sur les amortissements	L6
Exercice 17	GL papier sur les transitoires	L7

Exercice 20	GL papier sur les opérations sur marchandises	L8
L8 JO 22	Fiches salaires et mini-comptabilité	L8
L8 simul	Simulateur pour calcul de salaire coordonné	L10
Bord action	Formulaires automatiques pour bordereaux	L10
L10 BO 30	Bordereaux à créer avec corrigé automatique	L10
Plus fute	Qui d'Arnaud et de Bruno est le plus futé ?	L10
L11 Ex 33	Le financement d'un logement	L11
L11 Ex 37	Décompte de chauffage	L11
Cas P. Thales	Initiation progressive à Crésus	L12

Grand-livres automatiques (index)

L1 GL 1	Bilan initial	L1
L2 GL 2	Grand-livre avec un compte unique pour ch. & pr.	L2
L2 GL 3	Idem 2, mais avec 4 comptes de gestion	L2
L2 GL 4	Virement des comptes à la clôture	L2
L2 GL 5	Programmation clôture et comptabilisation d'opérations	L2
L5 GL 12	Grand-livre à clôturer	L5
L5 GL 14	Virer les spb avec la souris	L5
L6 GL 17	Opérations transitoires	L6
L7 GL 20	Corrigé de l'exercice 20	L7
L9 GL 24	Cas Fleur-de-Lys	L9
L10 GL 29	Les titres en 10 opérations	L10
L11 GL 35	Les immeubles en 12 opérations	L11
L11 GL38	Révision immeuble et chauffage	L11

Journaux autocorrectifs

L4 JO 9	Opérations de trésorerie	L4
L4 JO 10	Opérations diverses (sans marchandises)	L4
L6 JA 15	Opérations d'ajustements et amortissements	L6
L6 JA 16	Transitoires	L6
L7 JA 19	Opérations simples sur achats et ventes de marchandises	L7
L10 JA 28	Opérations sur titres	L10
L11 JA 36	Cas, achat d'une villa	L11

Mini-comptabilité (index)

Corrigé ex. 11	Opérations diverses (sans marchandises)	L4
Exercice 21	Opérations sur achats et ventes de marchandises	L7
L8 JO 22	Fiches salaires et mini-comptabilité	L8

Pictogrammes des topogrammes

	La Comptabilité un jeu d'enfant
	Didacticiel, tutueur
	Diaporama, présentation PowerPoint
	Jeu, activité distrayante
	Ressource supplémentaire
	Document à imprimer
	Exercice à l'écran
	Corrigé d'exercice
	Journal autocorrectif
	Journal à faire sur papier
	Grand-livre à faire sur papier
	Fiche d'accompagnement pour diaporama

[Pour en savoir plus sur les topogramme ou mind-maping](#)

Epilogue

La démarche présentée ici est expérimentale.

Si vous avez utilisé ce cours, n'hésitez pas à communiquer vos remarques et impressions à

yvan.peguiron@bluewin.ch

Avec mes remerciements.

